



## **Beschäftigte/r (w/m/d) im Geschäftszimmer der Kriminaldirektion**

### **Stellenbezeichnung**

Beschäftigte/r (w/m/d) im Geschäftszimmer der Kriminaldirektion

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Beschäftigte/r \(w/m/d\) im Geschäftszimmer der Kriminaldirektion](#)

### **Über uns**

Beim Polizeipräsidium Osthessen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftszimmer der Kriminaldirektion Osthessen, Dienstadt Fulda, eine Tarifstelle als

Beschäftigte / Beschäftigter (w/m/d)

(Entgeltgruppe 8 TV-H)

in Teilzeit mit der Hälfte der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (entspricht derzeit 20 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 30.06.2025.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung von eingehenden Geschäftsvorgängen wie z. B. das Bearbeiten der Postein- und -ausgänge einschließlich des Postlaufs der Kriminaldirektion
- Führung und Überwachung des Wiedervorlagekalenders und Terminkalenders
- Personalsachbearbeitung innerhalb der Kriminaldirektion
- Führung der Urlaubslisten / Urlaubskalender sowie Durchführung der Urlaubsplanung
- Veränderungsanzeigen
- Führung des Belehrungsordners
- Materialbeschaffung und -verwaltung



• Vorbereitung und Planung von Besprechungen sowie Empfang und Betreuung von Besuchern

- Verwaltung von Fachliteratur
- Korrespondenz bei Jubiläen, Geburtstagen, Todesfällen sowie sonstigen Anlässen
- anlassbezogene Unterstützung im Bereich der Fachkommissariate
- Beantwortung von Anfragen
- Schreivarbeiten auf Anweisung, nach Vorlage und nach Diktat
- Ermittlungs- und Sachaktenführung einschließlich Registratur und Ablage
- Besetzung des Callcenters des PP Osthessen bei besonderen Einsatzlagen
- Bearbeitung von Urlaubs-, Dienstbefreiungsanträgen, Krankmeldungen und

Dienstunfallmeldungen

- Fertigung der täglichen Abwesenheitsmeldungen / Stärkemeldung
- Dezentrale / Dezentraler Administratorin / Administrator IZEMA der Kriminaldirektion (Buchungen und Korrekturen in der Arbeitszeiterfassungssoftware der Hessischen Polizei, Erkennen, Bewerten und Bearbeiten von Fehlern, Zusammenarbeit mit und Vertretung der zweiten IZEMA-Systemadministration)

## **Unsere Anforderungen**

• abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte / Fachangestellter bzw. Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau / Bürokaufmann oder Justiz-fachangestellte / Justizfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation

- gute Kenntnisse in den PC-Anwendungen MS Word, MS Excel
- ein hohes Maß an Pflichtbewusstsein, Sorgfalt, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum analytischen Denken und Arbeiten

Die Anforderungen sind durch geeignete Nachweise zu belegen. Es empfiehlt sich, dass Be-



werberinnen und Bewerber Angaben machen, inwieweit und warum sie die einzelnen Anforderungskriterien erfüllen.

## **Unsere Angebote**

Für die Beschäftigten des Landes Hessen besteht, zunächst bis Ende 2026, die Möglichkeit zur kostenfreien Nutzung des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in Hessen.

## **Allgemeine Hinweise**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der entsprechenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen wird mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.09.2024 online über [www.karriere.hessen.de](http://www.karriere.hessen.de) an das Polizeipräsidium Osthessen. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Teilnahmebescheinigungen usw.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsverganges hoch. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (bis max. 20 MB), unter Angabe des Aktenzeichens V33\_14\_2024, an [bewerbungen.ppho@polizei.hessen.de](mailto:bewerbungen.ppho@polizei.hessen.de) übersenden.

Nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie innerhalb von einer Woche keine Eingangsbestätigung erhalten haben, wenden Sie sich bitte telefonisch an uns.



Die Erhebung und weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Es wird darauf hingewiesen, dass die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z. B. ethnische Herkunft, Religion, Familienstand) grundsätzlich nicht zulässig ist, außer, wenn sie zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes erforderlich ist. Sofern Sie zu diesen sensitiven Daten trotzdem Angaben machen möchten, bitte ich in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Verarbeitung dieser Daten abzugeben.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Baumgärtner (Telefon: 0661/105-1331) oder Frau Bender (Telefon: 0661/105-1332) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für  
Sicherheit und Heimatschutz

**Referenzcode**

50691332\_0004

**Stellenbezeichnung**

Beschäftigte/r (w/m/d) im

Geschäftszimmer der Kriminaldirektion

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

EG 8 TV-H

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Polizeipräsidium Osthessen  
Severingstraße 1-7  
36041 Fulda  
Tel. 0661/105-0

**Arbeitszeit**

Teilzeit

**Vertragsart**

Befristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Beschäftigungsende**

30.06.2025

**Dienststelle**

Kriminaldirektion PP Osthessen

Severingstraße 1-7

36041 Fulda

Tel. 0661-105-0

**Einsatzregion**

Osthessen

**Datum der Veröffentlichung**

05.09.2024

**Bewerbungsschluss**

29.09.2024