



Abteilungsleitung (m/w/d), A 16, Archiv, leitende/r Archivdirektor/in (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Abteilungsleitung (m/w/d), A 16, Archiv, leitende/r Archivdirektor/in (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Abteilungsleitung \(m/w/d\), A 16, Archiv, leitende/r Archivdirektor/in \(m/w/d\)](#)

Über uns

Im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur ist beim Hessischen Landesarchiv zum 1. Januar 2025 die Stelle

der Abteilungsleitung (m/w/d)

der Abteilung Hessisches Staatsarchiv Marburg

(Vollzeit, unbefristet, höherer Dienst, A 16 HBesG, Dienort: Marburg)

zu besetzen.

Das Hessische Staatsarchiv Marburg ist eine von vier Abteilungen des Hessischen Landesarchivs und befindet sich in einem repräsentativen historischen, zugleich modern ausgestatteten Archivzweckbau in der attraktiven Universitätsstadt Marburg, in der sich ein breitgefächertes akademisch-kulturelles Leben mit einem hohen Freizeitwert verbindet. Das Staatsarchiv Marburg ist zuständig für die nachgeordneten staatlichen Dienststellen und Einrichtungen im Norden und Osten des Landes. Als historisches Archiv bewahrt es die Überlieferung aus dem Gebiet der vormaligen Landgrafschaft und des Kurfürstentums Hessen. Angegliedert sind ihm die Außenstelle Neustadt (Hessen) und das Archiv der deutschen Jugendbewegung auf der Burg Ludwigstein bei Witzenhausen. In modernen



Funktionsräumen in Neustadt ist die Restaurierungswerkstatt für das Staatsarchiv Marburg untergebracht. Aktuell werden in der Zuständigkeit des Staatsarchivs Marburg in Neustadt zudem zentral für das gesamte Land die Grundbuchunterlagen und Personenstandsnebenregister aufbewahrt. Das Archiv auf Burg Ludwigstein beherbergt eine einzigartige Sammlung von Unterlagen zur deutschen und internationalen Jugendbewegung. Dem Staatsarchiv Marburg obliegt ferner die Ausbildung des archivarisches Nachwuchses im gehobenen und höheren Archivdienst sowie von Buchbindern (m/w/d). Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Wir bieten Ihnen einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten. Das LandesTicket erlaubt die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Abteilung Hessisches Staatsarchiv Marburg und deren Vertretung nach außen,
- Personalführung der ca. 40 festangestellten Beschäftigten und weiterer Zusatzkräfte,
- Bewirtschaftung des Budgets,
- ergebnis- und projektorientierte Steuerung der archivfachlichen Aufgaben der Abteilung auf der Grundlage von Zielvereinbarungen und fachlichem Controlling,
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Landesarchivs zu einem zukunftsorientierten, digitalen Dienstleister für die allgemeine Öffentlichkeit, Justiz und Verwaltung sowie Wissenschaft und Forschung,
- aktive Ausgestaltung der Mission des Landesarchivs durch Verstärkung von Kooperationen und Weiterentwicklung der Vernetzung des Staatsarchivs mit vielfältigen Institutionen aus Wissenschaft und Landesgeschichte, Digital Humanities und Kultureinrichtungen,
- Weiterentwicklung einer zeitgemäßen archivischen Vermittlungs- und Bildungsarbeit.



Unsere Anforderungen

Voraussetzungen:

- Geschichtsstudium oder ein anderes einschlägiges Studium,
- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig höherer Archivdienst im allgemeinen höheren Verwaltungsdienst,
- mehrjährige Erfahrungen als Führungskraft in leitender Position in einem öffentlichen Archiv,
- überdurchschnittlich gute dienstliche Beurteilungen.

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Promotion in Geschichte oder einem verwandten Fach,
- gute Kenntnisse in den Bereichen Haushalt, Personal und Liegenschaften,
- Kenntnisse und Erfahrungen zu zeitgemäßen Vermittlungsformen archivischer Quellen, bevorzugt aus dem Bereich der Landesgeschichte, an die breite Öffentlichkeit.

Persönliche Stärken:

- Führungskompetenz auf der Grundlage moderner Führungsmethoden, Fähigkeit für einen aktivierenden und wertschätzenden Führungsstil im Sinne des Mission Statements des Hessischen Landesarchivs,
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit,
- kreatives, konzeptionelles und strategisches Denken,
- Zielorientierung und Organisationsgeschick,
- hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz,
- innovationsfreudige, zukunftsorientierte Grundhaltung und Bereitschaft, sich aktiv in zukünftige Gestaltungsprozesse im Hessischen Landesarchiv einzubringen,
- Bewusstsein für eine gesundheits-, familien-, behinderten- und gendergerechte Führung und Zusammenarbeit.

Die Mitarbeit an einer zukunftsorientierten Weiterentwicklung der landesgeschichtlichen



Forschung in der Vernetzung mit Institutionen aus Kultur und Wissenschaft sowie landesgeschichtlichen Vereinigungen und Kommissionen ist erwünscht.

Unsere Angebote

- Attraktive Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst des Landes Hessen,
- leistungsorientiertes Team, das kollegial und engagiert zusammenarbeitet,
- ein auch für Familien attraktiver Dienort, der stark durch das universitäre Leben geprägt ist,
- LandesTicket Hessen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur kostenlosen, hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg.

Allgemeine Hinweise

Das Land Hessen strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird. Die Regelungen der Mobilitätsrichtlinien des Landes Hessen (StAnz. 28/2016 S. 707 ff.) werden im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Ihr Kontakt im Hessischen Landesarchiv:

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Wenz-Haubfleisch, Tel.: (06421)



9250-177 oder E-Mail: annegret.wenz-haubfleisch@hla.hessen.de.

Als Bewerbungsunterlagen werden eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Dienstzeugnis benötigt, das über Art und Umfang der bisherigen Aufgaben und der dabei gezeigten Leistungen Auskunft gibt. Darüber hinaus werden ein tabellarischer Lebenslauf, Hochschulabschluss, gegebenenfalls Promotionsurkunde, sonstige Zeugnisse und Nachweise zum bisherigen beruflichen Werdegang sowie ein Publikationsverzeichnis erbeten.

Wenn Sie sich für eine Bewerbung auf dem Postweg entscheiden, reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nur in Fotokopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsgespräch entstehen, können nicht erstattet werden.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgen auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) sowie Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung).

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Dies ist der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50710611_0002

Stellenbezeichnung

Abteilungsleitung (m/w/d), A 16, Archiv,
leitende/r Archivdirektor/in (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 16 HBesG

Berufserfahrung

>3 Jahre = langjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesarchiv
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg
Tel. 06421/9250-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.01.2025

Dienststelle

Hessisches Landesarchiv
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg
Tel. 06421/9250-0

Einsatzregion

Nordhessen, Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

11.10.2024

Bewerbungsschluss

10.11.2024