Beschäftigte im Verwaltungsdienst (m/w/d) für Kassen-, Kosten- und Rechnungswesen (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Beschäftigte(-r) im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Beschäftigte(-r) im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Über uns

Im Polizeipräsidium Nordhessen ist in der Abteilung Verwaltung, Hauptsachgebiet V 2 (Finanzen und Allgemeine Verwaltung), Sachgebiet V 23 (Kassen-, Kosten- u. Rechnungswesen), zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer /eines Beschäftigten im Verwaltungsdienst für Kassen-, Kosten- und Rechnungswesen (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Stunden in der Woche.

Ihre Aufgaben

- Rechnungsbearbeitung in den digitalen
Anwendungen des Sachgebietes V 23, u.a. SAP R/3;
Service-Portal/EKRW,
- Klärungsstelle für alle Rechnungsarten, u.a.:
Nachsuche, Bearbeitung von Irrläufern,
- Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfungen,

Identifikation von Fehlerquellen in den Geschäftsprozessen,
- Ansprechperson für allgemeine Fragen der Beschäftigten und deren Beantwortung bzw. Klärung innerhalb des Sachgebietes,
- Dokumentation von Abläufen in V 23 mit Blick auf Anwenderfreundlichkeit und Service-/Kundenorientierung,
- Anwendung des Reisekostenrechts,
sachbearbeitende Tätigkeit in zugewiesenen Fällen,
- allgemeine Büro- und Schreibtätigkeiten.

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Justizfachangestellte/r oder
- eine andere einschlägige dreijährige Berufsausbildung (kaufmännisch/ Verwaltung) mit Bezügen zu den genannten Aufgabenfeldern,
- sichere Anwendung von rechtlichen Vorgaben,
- fundierte Kenntnisse in der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei,
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck,
- sorgfältiges, strukturiertes, serviceorientiertes und termingerechtes Arbeiten,
- Initiative und Handlungssicherheit,

- Teamorientierung, freundliches und höfliches Auftreten,
- sicherer Umgang mit den gängigen Anwendungen „Word“ und „Excel“,
- Erfahrungen im Rechnungswesen und in der Anwendung SAP/EKRW und ESS/ Reisekostenportal sind von Vorteil.

Unsere Angebote

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-H.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen wird mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Absatz 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zur angegebenen Bewerbungsfrist online über https://karriere.hessen.de/ an das Polizeipräsidium Nordhessen, Hauptsachgebiet V 3, Grüner Weg 33, 34117 Kassel.

Ausnahmsweise können Sie sich per Email oder in Papierform mit Angabe des

Aktenzeichens (V 33 -10 d 04_V 23) bis zur angegebenen Bewerbungsfrist beim Polizeipräsidium Nordhessen, Hauptsachgebiet V 3, Grüner Weg 33, 34117 Kassel, bewerben. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Ausschreibung auf der Internetseite www.polizei.hessen.de

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Gutmann, Leiterin Hauptsachgebiet V 2, Tel. 0561/ 910-1210, und Frau Prais, Personalverwaltung, Tel. 0561/910-1333, gerne zur Verfügung.

Ressort
Hessisches Ministerium des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode
50716049_0008

Stellenbezeichnung
Beschäftigte(-r) im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
Entgeltgruppe 8 TV-H

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
V33 Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten

Arbeitszeit
Teilzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
V Abt. V 23 Finanzwesen

Einsatzregion
Nordhessen

Datum der Veröffentlichung
11.10.2024

Bewerbungsschluss
01.11.2024