



Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit (m/w/d) des Sozialgerichts Kassel

Stellenbezeichnung

Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit](#)

Über uns

Die Sozialgerichtsbarkeit besteht in der ersten Instanz aus sieben Sozialgerichten in Darmstadt, Frankfurt am Main, Fulda, Gießen, Kassel, Marburg und Wiesbaden sowie dem Hessischen Landessozialgericht in Darmstadt als Berufungsinstanz. Die Gerichte der Sozialgerichtsbarkeit entscheiden über öffentlich-rechtliche Streitigkeiten zwischen Bürgerinnen und Bürgern auf der einen und Sozialleistungsträgern auf der anderen Seite. Die Streitigkeiten betreffen u. a. Angelegenheiten der Sozialversicherung, der Arbeitslosenversicherung, der Grundsicherung für Arbeitssuchende, der Sozialhilfe und bei der Feststellung von Behinderungen. Die Gerichte haben die Aufgabe, Entscheidungen der betreffenden Behörden zu überprüfen und im Falle ihrer Rechtswidrigkeit zu ändern.

Ihre Aufgaben

Justizbeschäftigte nehmen beim Sozialgericht verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben wahr. Im Sozialgericht Kassel sind Justizbeschäftigte in sogenannten Serviceeinheiten, die zentrale Anlaufstelle für rechtssuchende Bürger:innen sind, tätig. Justizbeschäftigte führen und verwalten unter Einsatz moderner EDV-Technik die Verfahrensakten, wickeln den Geschäftsverkehr mit den Verfahrensbeteiligten ab und wirken neben Richter:innen und Kostenbeamt:innen in vielfältiger Weise bei der Streiterledigung mit, z. B. bei der Ladung von Verfahrensbeteiligten und Zeugen zu Sitzungen und



Verhandlungen, als Protokollführer:in oder bei der Berechnung der Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern.

Bei dem Sozialgericht Kassel hat die digitale Arbeitsweise bei der täglichen Aufgabenerledigung sichtbar an Bedeutung gewonnen, so dass z. B. im Rahmen der Posteingangsverarbeitung regelmäßig Scan-Tätigkeiten durch Justizbeschäftigte durchzuführen sind, um eine weitere Bearbeitung in der elektronischen Verfahrensakte sicher zu stellen.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2023 zu besetzen.

Unsere Anforderungen

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Justizfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Justizbezug (z. B. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte).

Zudem ist ein sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere der MS-Office Anwendungen notwendig. Berufserfahrung aus dem Bereich Rechtspflege ist nicht zwingend erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir Zuverlässigkeit, Arbeitssorgfalt, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität, selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft im Team zu arbeiten.

Unsere Angebote

- abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinen Teams sowie eine sorgfältige Einarbeitung
- moderne Arbeitsplatzausstattung
- Zertifizierung als "familienfreundlicher Arbeitgeber"
- Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf



- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassenden Gesundheitsmanagement
- kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in Hessen - nicht nur für den Arbeitsweg!

Allgemeine Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungszeugnis
- soweit vorhanden: Nachweise/(Arbeits-)Zeugnisse über Beschäftigungen oder Praktika

Für Rückfragen und weitere Informationen können Sie sich jederzeit gerne an Herrn Anschütz wenden:

Tel.: 0561/50669-0

Mail: verwaltung@sg-kassel.justiz.hessen.de

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für
den Rechtsstaat

Referenzcode

50357033_0001

Stellenbezeichnung

Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 6

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Sozialgericht Kassel
Goethestraße 41+43
34119 Kassel
Tel. 0561 50669-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

31.12.2023

Dienststelle

Sozialgericht Kassel

Goethestraße 41+43

34119 Kassel

Tel. 0561 50669-0

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

11.05.2023

Bewerbungsschluss

05.06.2023