



## **Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 4 "Energieeffizienz, Energieberatung"**

### **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 4 "Energieeffizienz, Energieberatung"

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Referat I 4 "Energieeffizienz, Energieberatung"](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### **Ihre Aufgaben**

Das Referat entwickelt Konzepte und Maßnahmen, die zu mehr Energieeffizienz, dadurch weniger Energiebedarf und weniger Treibhausgasemissionen führen. Sehr wichtig sind dabei Informationen und Förderprogramme für Kommunen, Unternehmen und Privatpersonen. Wir



arbeiten sehr eng mit der Landesenergieagentur Hessen GmbH (LEA) zusammen und setzen zahlreiche Maßnahmen des Klimaplanes Hessen 2030 um.

## AUFGABENBEREICH

- Sie entwickeln im Team Maßnahmen, die zu mehr Energieeffizienz im Gebäudebereich führen
- Sie arbeiten dabei sehr eng mit der LEA zusammen
- Sie übernehmen das Controlling einzel-ner Verträge mit der LEA
- Sie beantworten Fragen, die vorwiegend von Bürgerinnen und Bürgern gestellt werden
- Sie unterstützen mit Ihrem technischen Know-How die Auslegung des Gebäudeenergierechts
- Sie erstellen Stellungnahmen oder Terminvorbereitungen für die Hausleitung oder andere Ressorts

## Unsere Anforderungen

### AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) der Ingenieur-, Wirtschafts-, Verwaltungs-, Sozial-, Politik-, Geo- oder Rechtswissenschaften
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse im Bereich Energieeffizienz oder Energieberatung und interessieren sich für Energie- und Klimaschutzpolitik
-



Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil

- Wünschenswert sind auch praktische Erfahrungen in der Gebäudeenergieberatung von Bürgerinnen und Bürgern oder anderen Akteurinnen und Akteuren

## SIE BRINGEN MIT

Sie haben Interesse für energiepolitische Zusammenhänge sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Themenfelder und Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, starke analytische Fähigkeiten, ein sicheres Auftreten, Kontaktfreude, Organisationsgeschick und Kreativität. Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft, arbeiten ergebnisorientiert, selbständig und zugleich auch gerne im Team. Sie arbeiten auch unter engen Terminvorgaben eigenverantwortlich und strukturiert. Sie haben Freude an vielfältigen und komplexen Aufgaben. Sie sind sicher im Umgang mit der gängigen Office-Standard-Software.

## Unsere Angebote

### WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium



- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

## **Allgemeine Hinweise**

Es wird eine generelle Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,  
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen  
Raum

**Referenzcode**

50360338\_0001

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 4  
"Energieeffizienz, Energieberatung"

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis EntgGr. E 12 TV-H / bis BesGr. A 12

HBesG

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum  
Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

16.05.2023

**Bewerbungsschluss**

16.06.2023