



Mitarbeiter (m/w/d) Objektmanagement in Fulda

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (m/w/d) Objektmanagement in Fulda

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter \(m/w/d\) Objektmanagement in Fulda](#)

Über uns

Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen

Bauen. Betreiben. Für Hessen. Mit Ihnen.

Der Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH) ist der zentrale Bau- und Immobiliendienstleister der hessischen Landesverwaltung. Er übernimmt Aufgaben im Bau-, Gebäude- und Standortmanagement. Seine Stärke: Als Komplettanbieter leistet der LBIH alles aus einer Hand – effizient und serviceorientiert. Mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzt der LBIH ein jährliches Bauvolumen von rund 500 Millionen Euro um und betreut mehr als 3 Millionen Quadratmeter Gebäudefläche.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Position:

Mitarbeiter (m/w/d) Objektmanagement

Der Einsatzort ist die Niederlassung Ost mit Sitz in Fulda.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der Prüfung der Nebenkostenabrechnung sowie Angebots-, Rechnungs- und Belegprüfung



- Verfolgung von Debitorenzahlungen (z.B. Mieteingänge) und Mitwirkung bei der Erstellung Budgetplanung
- Kommunikation mit Nutzenden
- Eingabe von Störmeldungen in Datenbanken inklusive Annahme und Rückmeldung sowie Pflege von Bewegungsdaten
- Terminplanung aller Maßnahmen der Instandhaltung
- Dokumentation und Aktenführung aller für die Objekte relevanten Dokumente und Vorgänge

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene IHK Ausbildung zum Immobilienkauffrau / -kaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und eine hohe Kundenorientierung
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Eigenverantwortung sowie ein grundlegendes wirtschaftliches Verständnis
- Gute IT-Kenntnisse, idealerweise in SAP
- Gute Deutschkenntnisse und Wort und Schrift

Unsere Angebote

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TV-H in der Entgeltgruppe 8
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich sind der 24. und 31.12. frei)
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Aktives Gesundheitsmanagement (z. B. Kooperation mit EGYM Wellpass)



- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg

Allgemeine Hinweise

Ihr Kontakt zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einer zusammengefassten PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer 04.146/23 bis zum 28. Juni 2023 an bewerbung-ost@lbih.hessen.de oder über das Bewerbungsportal des Landes Hessen.

Können wir auf Sie bauen? Elisabeth Krechel (Recruiting) hilft bei Fragen sehr gerne: +49 611 89051-452.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Insbesondere Menschen mit Migrationshintergrund ermutigen wir, sich bei uns zu bewerben.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Finanzen

Referenzcode

50374065_0005

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (m/w/d) Objektmanagement in

Fulda

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EGr. 8 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Landesbetrieb Bau und Immobilien

Hessen

Abraham-Lincoln-Park 3

65189 Wiesbaden

Tel. 0611/89051-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Landesbetrieb Bau und Immobilien

Hessen

Abraham-Lincoln-Park 3

65189 Wiesbaden

Tel. 0611/89051-0

Einsatzregion

Osthessen

Datum der Veröffentlichung

05.06.2023

Bewerbungsschluss

28.06.2023