



Sachbearbeitung „Testmanagement“ (w/m/d) - bis Entgeltgruppe 11 TV-H -

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung IV.2 - Testmanagement

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung IV.2 - Testmanagement](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das Hessische Kultusministerium ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit im Kultusministerium sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern.

In der Abteilung IV „Digitalisierung Schule und Bildungsverwaltung, Lernen in der digitalen Welt, E-Government, Schulträgerangelegenheiten“ im Referat IV.2 am Standort Marburg ist zur fachlichen Verstärkung des Sachgebiets die Stelle der Sachbearbeitung „IT-Infrastruktur, Qualitätssicherung & Grundlagen“ zu besetzen.

Das Referat IV.2 „E-Government-Verfahren, Geschäftsprozessanalyse“ ist für den Betrieb und die Weiterentwicklung kultusspezifische IT-Anwendungssysteme wie die Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) und die LUSD Informations- und Kommunikationsplattform (LUSDIK) sowie die Geschäftsprozessanalyse im Kultusressort zuständig. Darüber hinaus



verantwortet das Referat IV.2 die Abbildung kultusspezifischer personalwirtschaftlicher Prozesse in SAP HCM. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter WWW.KULTUSMINISTERIUM.HESSEN.DE

WWW.KULTUSMINISTERIUM.HESSEN.DE

Im Sachgebiet übernehmen Sie die stellvertretende Verantwortung und Organisation für das Themenfeld Testmanagement zu den IT-Anwendungssystemen der Kultusverwaltung (LUSD, LUSDIK, SAP, ESZ etc.). Dem Testmanagement kommt eine bedeutende Aufgabe im Entwicklungsprozess der IT-Anwendungssysteme des Hessischen Kultusministeriums zu. Jedes Arbeitsergebnis in der Softwareentwicklung muss durch verschiedene Testtechniken geprüft werden, zum Beispiel Anforderungsspezifikationen, User-Stories, Design- und Testspezifikationen, Quellcode, Testkonzepte, Testfälle, Testskripte, Anwenderhandbücher oder Webseiten. Das Testmanagement (insbesondere für die LUSD) wird aufgrund komplexer, zusammenhängender Geschäftsprozesse neu organisiert und dafür ein entsprechendes Testteam aufgebaut. Hierfür werden Sie gemeinsam mit dem Teamleiter die Neuorganisation des Teams und die Aufgaben der stellvertretende Teamleitung übernehmen.

Ihre Aufgaben

- Stellvertretende fachliche Leitung des Testmanagement-Teams
- Gemeinsame Organisation und Steuerung des agilen Testmanagements und Planung der Aufgaben des Testmanagement-Teams
- Gemeinsame Konzeption, Koordination und Steuerung qualitätssichernder Maßnahmen in IT-Verfahren und Projekten
- Entwicklung von Abnahmekriterien auf Basis der Testkonzeption und der definierten Systemanforderungen
- Beteiligung am Anforderungs- und Release-Management
- Zusammenarbeit mit anderen Referaten in der Digitalisierungsabteilung
- Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern des Landes Hessen sowie länderübergreifend mit anderen Dienststellen, Behörden und Institutionen



- Erstellen von professionellen Berichten und Dokumenten, von Projektdokumentationen, IT-Fach- und Datenverarbeitungskonzepten
- Ausarbeiten von Entwicklungsanforderungen unter Berücksichtigung von Datenschutz- und Datensicherheitsaspekten
- Die Tätigkeit erfordert aufgrund der engen Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des Ministeriums sowie weiterer Ressorts regelmäßige dienstliche Termine in Wiesbaden

Unsere Anforderungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in oder Diplom-Finanzwirt/in (FH) bzw. vergleichbarer einschlägiger Ausbildungs- oder Studienabschluss
- Sie verfügen über eine gute Organisations- und Planungskompetenz
- Sie bringen Kenntnisse und Erfahrungen im Softwareentwicklungsprozess einschließlich agiler Softwareentwicklungsmethoden mit und kennen idealerweise unterstützende Entwicklungstools wie Team Foundation Server, Azure DevOps oder Jira
- Sie verfügen vorzugsweise über Kenntnisse und Erfahrungen im Schulverwaltungsablauf
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Anforderungs- und Testmanagement, gerne auch im Kontext von barrierefreier Softwareentwicklung
- Sie bringen gute Kenntnisse in Microsoft Office-Standardprodukten und idealerweise in Sharepoint-Anwendungen mit
- Sie gehen analytisch, planvoll und zielorientiert an schwierige und komplexe Aufgabenstellungen heran und bringen diese engagiert zu einem erfolgreichen Abschluss
- Es liegt Ihnen, Verantwortung zu übernehmen und fachlich technische Anforderungen übereinzubringen
- Kooperationsfähigkeit, Innovationsfähigkeit und Gewissenhaftigkeit runden Ihr Profil ab



Ihre überfachlichen Kompetenzen

- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kreatives Denken, gute Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich permanent und zuverlässig in neue Themen und neue Technologien selbstständig einzuarbeiten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Innovations- und Entscheidungsfähigkeit
- Kommunikationskompetenz einschließlich der Kommunikationsfähigkeit in kritischen Situationen
- Teamorientierung und idealerweise fachliche Teamführungskompetenz
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Unsere Angebote

- Eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine Atmosphäre, in der die Teamarbeit Spaß macht
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- Einen sicheren Arbeitsplatz und Standortsicherheit
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Das LandesTicket Hessen zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV

Allgemeine Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich bis zum 21. Juli 2023 über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50395382_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung IV.2 - Testmanagement

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis Entgeltgruppe 11 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung

und Chancen
Robert-Koch-Str. 17
35037 Marburg
Tel. 0611 3683000

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Robert-Koch-Str. 17
35037 Marburg
Tel. 0611 3683000

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

05.07.2023

Bewerbungsschluss

26.07.2023