



Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Kulturbau

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Kulturbau

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(m/w/d\) im Bereich Kulturbau](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

einer Sachbearbeitung (m/w/d)

in der Abteilung V „Hessens Historisches Erbe“ im Referat V 2 „Kulturbau, Herkules“ zu besetzen.

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur und fördert diese. Es ist zuständig für alle Hochschulen des Landes, die Universitätskliniken, die hessischen Studierenden- und Studentenwerke, Forschungseinrichtungen und Forschungsförderung. Zudem gehören die bedeutenden Kunsteinrichtungen und Kulturschätze des Landes zu seinem Bereich: Mit insgesamt rund 50 Einrichtungen bilden die hessischen Landesmuseen, Staats- und Landestheater, Schlösser und Gärten sowie die Archive und Bibliotheken einen wesentlichen Teil der kulturellen Schatzkammer Hessens.

Ihre Aufgaben

Das Referat betreut viele Kulturbauinvestitionen und Liegenschaftsangelegenheiten im



Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Wissenschaft und Kunst. Neben Baumaßnahmen der Staatlichen Schlösser und Gärten, der Museumslandschaft in Kassel und den zwei Landesmuseen bilden Zuwendungsbaumaßnahmen die Schwerpunkte der Tätigkeit.

Zu den Aufgaben des Referats zählen zudem die fachliche Beurteilung des vom Nutzer angemeldeten Bedarfs, die Haushaltsanmeldung und fachliche Begleitung von Baumaßnahmen (Investitionen, Instandsetzungs- und Erhaltungsmaßnahmen und Bauunterhaltung) der Dienststellen des Mandanten Historisches Erbe sowie die Wahrnehmung der Aufgaben des Zuwendungsgebers bei kulturpolitisch bedeutsamen Investitionsvorhaben Dritter. Ferner werden landesinterne Programme (z.B. Erhaltung Historisches Erbe (EHE)) und externe Förderprogramme für Baumaßnahmen (z.B. des Bundes: Welterbestätten, Nationale Projekte des Städtebaus und Investitionen in nationale Kultureinrichtungen) durch das Referat federführend begleitet.

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- die Bearbeitung von Liegenschafts-, Bau- und Investitionsvorhaben im Kulturbereich,
- die Prüfung von Bedarfsbeschreibungen und Entscheidungsunterlagen-Bau,
- die Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten im Bereich der Kulturbaumaßnahmen (Koordination),
- die Förderung von Baumaßnahmen Dritter (Zuwendungsbau nach § 44 LHO): Beratung der Antragsteller, Entwurf Förderbescheide, Begleitung der Umsetzung der Vorhaben in Kooperation mit der Bauberatungsstelle des HMdF und den Kompetenzzentren des LBIH, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Bearbeitung mit Grantor,
- die Begleitung der Einführung und Pflege fachspezifischer IT-Verfahren,
- das Projektcontrolling aller Bauvorhaben im Kulturbereich,
- die Begleitung von Prüfungen durch den Hessischen Rechnungshof sowie von parlamentarischen Anfragen und Presseanfragen,
- die Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen.



Unsere Anforderungen

Fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium, vorzugsweise im Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, einer wirtschafts- bzw. ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung,
- Berufserfahrung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse in Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie im Vertrags- und Vergaberecht sind wünschenswert.

Persönliches Anforderungsprofil:

- Interesse an der hessischen Kulturlandschaft, insbesondere der Museen, Schlösser und Gärten und dem Zuwendungsbau,
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft, verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen,
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie eine selbständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise bei ausgeprägter Teamfähigkeit,
- Bereitschaft und Motivation zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete,
- Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung und Konfliktbewältigung,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Unsere Angebote

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes oder vergleichbare Tarifbeschäftigte (bis EG 12 TV-H).

Wir bieten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, eine sorgfältige Einarbeitung sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung,
- wir bieten verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten,
- ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Das Land Hessen unterstützt die Mobilität seiner Mitarbeiter/innen mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg!

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Eric Seng, Tel. (0611) 32 16 5050 oder E-Mail: Eric.Seng@hmwk.hessen.de.

Allgemeine Hinweise

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung übersenden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal oder alternativ schriftlich unter der Kennziffer SB V 2 (0558) bis zum 01. September 2023 an das Hessische Ministerium für



Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50412452_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich
Kulturbau

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis A 13 / EG 12 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

04.08.2023

Bewerbungsschluss

01.09.2023