



## **Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Datenerhebung im Innen- und Außendienst, Datenqualifizierung**

### **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Datenerhebung im Innen- und Außendienst

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Arbeitsgebiet Datenerhebung im Innen- und Außendienst](#)

### **Über uns**

Das Amt für Bodenmanagement Homberg (Efze) ist eine moderne, zukunftsorientierte Dienststelle der Hessischen Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation, deren Zuständigkeit sich auf den Landkreis Hersfeld-Rotenburg, den Werra-Meißner-Kreis und den Schwalm-Eder-Kreis erstreckt. Mit rund 170 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden und leisten einen wesentlichen Beitrag zu Verbesserung der Lebensbedingungen im ländlichen Raum. Mit unseren Daten des Liegenschaftskatasters und der Landesvermessung stellen wir Geobasisdaten als Grundlage für zahlreiche Fachinformationssysteme bereit.

In der Abteilung 3 (Geobasis, Vermessung) ist an der Hauptstelle in Homberg (Efze), Hans-Scholl-Straße 6, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (w/m/d)

Fachbereich 32 im Arbeitsgebiet 32.7

Datenerhebung im Innen- und Außendienst, Datenqualifizierung

- bis E 6 TV-H -

zu besetzen. Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet.



Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen zum Vorbereitungsdienst für den mittleren technischen Dienst in der Ausbildungsrichtung Geodäsie und Geoinformation ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis des mittleren technischen Dienstes vorrangig vorgesehen. In diesem Fall wird die Eingruppierung, bis zum Beginn des Vorbereitungsdienstes, auf der Grundlage des TV-H vorgenommen.

Eine unmittelbare Einstellung als Beamtin / Beamter ist auch möglich, wenn die beamtenrechtlichen Voraussetzungen, insbesondere die Laufbahnprüfung für den mittleren technischen Dienst sowie die fachliche Qualifikation, bereits vorliegen

## **Ihre Aufgaben**

Ihre wesentlichen Aufgaben

Zuverlässig umsetzen

- Technische Bearbeitung von Gebäudeeinmessungen, Zerlegungsvermessungen und Grenzfeststellungen unterschiedlicher Schwierigkeitsgrade in ALKIS
- Durchführung damit verbundener Verwaltungstätigkeiten, z.B. Produkterstellung, Archivierung, Vorbereitung von Kostenbescheiden

Gewissenhaft arbeiten

- Verbesserung der Geobasisdaten durch Koordinatenberechnungen auf Grundlage von eindeutigen Katasternachweisen
- Bei Bedarf: Erkunden und Aufsuchen von Grenz- und Vermessungspunkten und deren Dokumentation im Außendienst

## **Unsere Anforderungen**

Ihr Profil

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle:



- abgeschlossene Berufsausbildung zur Geomatikerin/zum Geomatiker oder zur Vermessungstechnikerin/zum Vermessungstechniker

Folgende Kenntnisse und persönliche Eigenschaften erwarten wir von Ihnen:

- Gute Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften und über den Aufbau des Liegenschaftskatasters
- Kenntnisse der eingesetzten Fachsoftware
- Kenntnisse von Katasterdokumenten verschiedener Epochen
- selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur eigenständigen und eigenverantwortlichen Organisation des Arbeitsgebietes
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Qualitäts- und Servicebewusstsein
- Bereitschaft und Eignung zur gelegentlichen Außendiensttätigkeit bei allen Witterungsbedingungen

Folgende Kenntnisse und persönliche Eigenschaften sind wünschenswert:

- erste Erfahrung in der Anwendung der entsprechenden Fachsoftware
- erste Erfahrungen im vermessungstechnischen Außendienst
- Gültige Fahrerlaubnis (mindestens Klasse B)

## Unsere Angebote

Ihre Vorteile bei der HVBG

- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz: Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit und systematischer Einarbeitung erwarten Sie.
- Nachhaltige Mobilität: Hessenweit gültiges [Landesticket](#) für freie Fahrt im ÖPNV – auch



privat nutzbar.

- Fort- und Weiterbildungen: Wir bieten Ihnen eine systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung.
- Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen: Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 des TV-H – sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

## Allgemeine Hinweise

Kontakt & Wissenswertes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennworts „B-2326 Abt. 3, FB 32“ an das Amt für Bodenmanagement Homberg (Efze)

Fachbereich 11 -Personal-, Hans- Scholl- Straße 6, 34576 Homberg (Efze)

oder per E-Mail (pdf-Datei, höchstens 5 MB)

bitte bis spätestens 31.08.2023

Unsere E-Mail-Adresse lautet: [Personalmanagement-HR@hvbg.hessen.de](mailto:Personalmanagement-HR@hvbg.hessen.de)

oder über [stellensuche.hessen.de](https://stellensuche.hessen.de) zum Referenz-Code 50415125\_0003

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Frau Salzmann hilft Ihnen sehr gerne weiter:

+49 (0611) 535 2220.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans tlw. die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden



Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbg.hessen.de/ueber-uns/karriere>

#### Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,  
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen  
Raum

**Referenzcode**

50415125\_0001

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet  
Datenerhebung im Innen- und

Außendienst

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

E 6 TV-H

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Amt für Bodenmanagement Homberg  
(Efze)  
Hans-Scholl-Straße 6  
34576 Homberg (Efze)  
Tel. +49 (611) 535 2000

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Amt für Bodenmanagement Homberg  
(Efze)

Hans-Scholl-Straße 6  
34576 Homberg (Efze)  
Tel. +49 (611) 535 2000

**Einsatzregion**

Nordhessen, Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**

09.08.2023

**Bewerbungsschluss**

31.08.2023