



Datenmanagerin oder Datenmanager / Tumordokumentarin oder Tumordokumentar (w/m/d) im Dezernat VII 5 "Krebsregister"

Stellenbezeichnung

Datenmanagerin oder Datenmanager (w/m/d) im Dezernat VII 5 "Krebsregister"

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Datenmanagerin oder Datenmanager \(w/m/d\) im Dezernat VII 5 "Krebsregister"](#)

Über uns

Im Hessischen Landesamt für Gesundheit und Pflege (HLfGP) werden zahlreiche Aufgaben der Gesundheitsverwaltung auf Landesebene gebündelt. Zu den Themenfeldern des Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege zählen etwa der Gesundheits- und Infektionsschutz der Bevölkerung, der öffentliche Gesundheitsdienst, Gesundheitsberufe, aber auch Aufsichtsbereiche im Gesundheitswesen sowie das Hessische Krebsregister. Die neue Fachbehörde bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze in gesellschaftlich relevanten Bereichen.

Setzen Sie mit uns die gesundheitspolitischen Ziele um und verstärken Sie das Team der Abteilung VII "Zentrum für Datenverarbeitung im Gesundheitswesen".

Ihre Aufgaben

- Sie verwalten und pflegen medizinische Datenbanken
- Sie prüfen und bearbeiten krebsepidemiologische und klinische Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität, dabei bauen Sie Datenbestände auf und strukturieren diese
- Sie betreuen die Datenabfragen zu krebsepidemiologischen und onkologischen Fragestellungen für Auswertungen wie z.B. deskriptive Analysen zu Wohnort, Alter, Inzidenz,



Mortalität, etc.

- Sie übernehmen die Pflege und Prüfung automatischer Prozesse zur Bildung von Fällen aus vorhandenen Meldungen
- Sie sind zuständig für die Bestandsprüfung der Datenbank auf untypische Veränderungen sowie Qualitätskontrollen auf Patienten- und Fallebene
- Sie arbeiten mit internen und externen Teams zur Definition von Datenstandards und Verbesserung der Datenqualität zusammen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Der Dienstort ist Frankfurt am Main.

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH, Master), Bereich Gesundheitswissenschaften/Public Health, Medizinische Informatik / Informationssysteme/-management/-technologie oder als Medizinische Dokumentarin/ Dokumentar, Study Nurse mit Berufserfahrung im Datenmanagement erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
 - Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken (Formatkonvertierung, Datenabgleich, etc.) sowie Erfahrungen in der Pflege von Stammdaten und eine Affinität mit größeren Datenmengen zu arbeiten
 - Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten
 - Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus
 - Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick
 - Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und



neue Themen einzuarbeiten

- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert

Wünschenswert sind Kenntnisse in SQL-, R- oder STATA sowie Kenntnisse im Bereich der onkologischen Dokumentation (z.B. ICD, ICD-O, OPS, TNM)

Unsere Angebote

- Abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket

Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesamt für Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind



Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.09.2023 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Schmidt (Tel.: 0611 32 19 3423) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

50416447_0004

Stellenbezeichnung

Datenmanagerin oder Datenmanager (w/
m/d) im Dezernat VII 5 "Krebsregister"

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E11

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und
Pflege
Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hess. Landesamt f. Gesundheit und
Pflege

Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Einsatzregion

Mittelhessen, Südhessen, Rhein-Main-
Gebiet

Datum der Veröffentlichung

11.08.2023

Bewerbungsschluss

30.09.2023