



## **Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 180 bis zu 360 Schülerinnen und Schülern**

### **Stellenbezeichnung**

KR G 181 - 360 S

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[KR G 181 - 360 S](#)

### **Über uns**

Die Theodor-Heuss-Schule ist eine dreizügige Grundschule mit einer Vorklasse und einer Intensivklasse.

Derzeit besuchen 274 Schülerinnen und Schüler die Theodor-Heuss-Schule.

### **Ihre Aufgaben**

Als stellvertretende Schulleiterin oder stellvertretender Schulleiter nehmen Sie Ihre Aufgaben auf der Grundlage eines Geschäftsverteilungsplanes unter Berücksichtigung der Funktion selbstständig und eigenverantwortlich wahr. Bei Abwesenheit der Schulleiterin oder des Schulleiters führen Sie als planmäßige Vertreterin / planmäßiger Vertreter ihre oder seine Amtsgeschäfte. Als Stellvertreterin oder Stellvertreter arbeiten Sie mit der Schulleiterin als Team und unterrichten sich gegenseitig über alle wichtigen dienstlichen Angelegenheiten.

Darüber hinaus umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Verwaltung und Organisation des Schulbetriebs (z. B. Jahrestermplanplanung, Vorbereitung und Mitgestaltung von Konferenzen)
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Evaluation und Fortschreibung pädagogischer Konzepte (Schulprogrammarbeit, Koordination der Fortbildungsplanung, Evaluation des



Gesamtzertifikates Gesunde Schule)

- Mitorganisation des Stundenplans, selbstständige Organisation des Vertretungsplans, VSS
- Mitwirkung auf dem Weg zum Pakt für den Ganzttag
- Übernahme von Teilaufgaben in den Landesverwaltungsprogrammen LUSD und PPB

## Unsere Anforderungen

Zwingende Voraussetzungen:

- Lehramt an Grundschulen
- Mehrjährige Unterrichtserfahrung von mind. 3 Jahren an einer Grundschule.

Folgende Anforderungen sehen wir als besonders relevant an und sollen weitgehend erfüllt sein:

- Selbstkompetenz
- Soziale Kompetenz
- Diagnose-, Beratungs- und Förderkompetenz
- Erfahrungen in der Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Schule
- Erfahrungen in der Mitarbeit bei der Umsetzung schulischer Vorhaben und Projekte

## Unsere Angebote

Eine interessante Tätigkeit im schulischen Umfeld.

Möglichkeit der kostenfreien Nutzung des Personennah- und Regionalverkehrs in Form einer persönlichen, nicht übertragbaren Fahrkarte mit der Bezeichnung LandesTicket Hessen.

## Allgemeine Hinweise

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen können (z. B. Reisekosten), werden nicht übernommen.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und



Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht die/eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für das schulbezogene Einstellungsverfahren gelten die Richtlinien des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) und des Einstellungserlasses vom 19.01.2010.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Funktionsstellen Schulbereich

**Referenzcode**

50423271\_0005

**Stellenbezeichnung**

KR G 181 - 360 S

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A13 G.D.

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

Staatliches Schulamt für den Main-Kinzig-  
Kreis und die Stadt Hanau  
Hessen-Homburg-Platz 8  
63452 Hanau  
Tel. 06181/9062-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Theodor-Heuss-Schule

Jürgen-Sticher-Platz 1

63456 Hanau

Tel. +49 6181 29503981

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

24.08.2023

**Bewerbungsschluss**

29.11.2023