



Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 180 bis zu 360 Schülerinnen und Schülern - Friedrich-Ebert-Schule in Griesheim

Stellenbezeichnung

Konrektor/in - ständige Vertreter/in der Leiterin/des Leiters einer Grundschule

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektor/in - ständige Vertreter/in der Leiterin/des Leiters einer Grundschule](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber hat folgende Aufgaben der o.g. Stelle wahrzunehmen:



- Stundenplangestaltung und Erstellung des Vertretungsplans
- Unterstützung bei der Verwaltung des Schulbetriebs in den Bereichen der Schülerverwaltung unter Verwendung der Datenbank LUSD
- Übernahme administrativer, sowie organisatorischer Aufgaben
- Betreuung des Übergangs von Klasse 4 nach 5
- Mitarbeit bei der Steuerung von Schulentwicklungsprozessen

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der o.g. Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert:

- hohe Planungs- und Organisationskompetenz
- hohe Kommunikationskompetenz und Dialogfähigkeit
- gut entwickelte Fähigkeit zu konzeptionellen Denken und strategische Kompetenz
- Erfahrung in Schulleitungsteams
- Gender- und Diversitätskompetenz

Allgemeine Hinweise

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Erhöhung des Frauenanteils wird in allen Bereichen und Positionen angestrebt, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders



erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50225000_0012

Stellenbezeichnung

Konrektor/in - ständige Vertreter/in der
Leiterin/des Leiters einer Grundschule

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A13 G.D.

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Darmstadt-Dieburg und die Stadt

Darmstadt
Rheinstr. 95
64295 Darmstadt
Tel. 06151/3682-2

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Friedrich-Ebert-Schule

Friedrich-Ebert-Straße 45
64347 Griesheim
Tel. +49 6155 5142

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

12.09.2023

Bewerbungsschluss

18.06.2024