



Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiter/in in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme](#)

Über uns

Der Landtag ist das höchste repräsentative Verfassungsorgan des Landes Hessen. Als attraktiver außerschulischer Bildungsort kommt ihm dabei eine besondere Bedeutung zu. Die Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme erreicht mit den verschiedenen Bildungsangeboten pro Jahr über 20.000 Schülerinnen und Schüler sowie Erwachsene. Zu den Angeboten gehören neben den Besucherprogrammen auch Planspiele, Seminare, Projekte, Veranstaltungen und die Jugendhomepage des Hessischen Landtages.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Historischen Kommission
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Beantragung und Überwachung des Budgets
- Controlling der Einhaltung rechtlicher Vorgaben insbesondere bei Datenschutz- und

Urheberrechtsfragen

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren

Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder beruflicher Fortbildungsabschluss zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare



Berufsausbildung

- Erfahrung im Veranstaltungs- oder Bildungsbereich
- selbstständige und systematische Arbeitsweise, verbunden mit einer guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit
- organisatorisches Geschick und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- freundliches und verbindliches Auftreten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen

Wünschenswert sind Erfahrungen bei der Durchführung von Vergabeverfahren und / oder bei der Bearbeitung von Datenschutz- sowie Urheberrechtsfragen.

Unsere Angebote

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Zentrum der hessischen Landespolitik
- eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine sorgfältige Einarbeitung sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Allgemeine Hinweise

Eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 11 TV-H steht zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und



Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 13. Oktober 2023 unter Angabe der Kennziffer 14/2023 an den

Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Email (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Müller unter 0611/350-272 oder u. mueller@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schade unter 0611/350-384 oder b.schade@ltg.hessen.de.

**Ressort**

Hessischer Landtag

Referenzcode

50437831_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in in der Stabsstelle

Politische Bildung, Besucherprogramme

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 11

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

15.09.2023

Bewerbungsschluss

13.10.2023