



Konrektorin / Konrektor - als die ständige Vertreterin / der ständige Vertreter der Leiterin oder des Leiters einer Grundschule mit mehr als 80 bis zu 180 Schülerinnen und Schülern -

Stellenbezeichnung

Stellvertreter/-in (m,w,d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Stellvertreter/-in \(m,w,d\)](#)

Ihre Aufgaben

• Die allgemeinen Erwartungen an die neue/den neuen Konrektorin/Konrektor an einer Grundschule ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal, dem Erlass "Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen" sowie dem Geschäftsverteilungsplan der Schule.

Aufgaben im Schulleitungsteam

- Mitarbeit bei der Erstellung des Stundenplans
- Mitarbeit bei der Planung des „Pakts für den Ganzttag“ ab SJ2026/27
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Konferenzen und Schulveranstaltungen

Schulveranstaltungen

- Koordination der Kooperationen mit schulischen und außerschulischen Institutionen
- Mitarbeit bei der Planung und Steuerung schulischer Entwicklungsprozesse
- Mitarbeit bei der Fortbildungsplanung

Eigenverantwortliche Planungs- und Organisationsaufgaben

- Organisation des Vertretungsunterrichts, die Erstellung der Pläne, die Akquise und



Auswahl von Vertretungskräften sowie VSS-Kräften

- Betreuung von Lehrerinnen und Lehrern im Vorbereitungsdienst sowie von Praktikantinnen und Praktikanten
- Koordination und Zusammenarbeit mit der Grundschulbetreuung und dem städtischen Hort
- Koordination außerschulischer Angebote
- Pflege und Gestaltung der Schulhomepage

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen
- Mehrjährige Unterrichtstätigkeit von mind. 3 Jahren an einer Grundschule

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Motivationsfähigkeit
- Organisations-, Planungs- und Medienkompetenz nachgewiesen durch Übernahme entsprechender Aufgaben
- Bereitschaft zur kompetenten und regelmäßigen Pflege und Gestaltung einer Schulhomepage
- strukturierte und von Transparenz geprägte Arbeitsweise
- sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenz als Basis für den Aufbau respektvoller und tragfähiger Beziehungen im Umgang mit der Schüler-, Eltern- und Lehrerschaft
- ausgeprägte Genderkompetenz und Kenntnisse der entsprechenden Rechts- und Arbeitsgrundlagen

Allgemeine Hinweise

Bitte bewerben Sie sich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bevorzugt online über



das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvergangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Anerkennung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 (ABl. 01/22 S. 2) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern erklären zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.



Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen für Gespräche die folgenden Personen zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
- ggf. die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Eingangsbestätigungen werden automatisiert versandt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50479303_0001

Stellenbezeichnung

Stellvertreter/-in (m,w,d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A12 AZ

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-
Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt
Wiesbaden
Walter-Hallstein-Strasse 3-5
65197 Wiesbaden
Tel. 0611/8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Grundschule Breckenheim

Am Alten Weinberg 50
65207 Wiesbaden
Tel. +49 611 314822

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

16.11.2023

Bewerbungsschluss

25.01.2024