Referentin / Referent (w/m/d) Amtliche Statistik

Stellenbezeichnung

Referentin / Referent (w/m/d) Amtliche Statistik

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Referentin / Referent (w/m/d) Amtliche Statistik

Über uns

Wir sind seit über 75 Jahren der Informationsdienstleister Nummer eins für Hessen und liefern Fakten für unser Land. Werden Sie Teil von uns!

Sie möchten unabhängige Statistiken für faktenbasierte Diskussionen und Entscheidungen erstellen? Sie möchten für Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit qualitativ hochwertige Informationen anbieten? Dann bewerben Sie sich bei uns! Als Referentin oder Referent (w/m/d) leisten Sie in einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Job einen wichtigen Beitrag zu einer informierten demokratischen Gesellschaft.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung anspruchsvoller fachlicher, methodischer und organisatorischer Fragen im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung und Analyse unserer Statistiken
- Weiterentwicklung unserer Statistiken, auch im Hinblick auf die weiter fortschreitende Digitalisierung
- Unterstützung der Referatsleitung in Fragen der effizienten Durchführung der Statistiken, Nutzungsmöglichkeiten der statistischen Ergebnisse sowie der Qualitätssicherung
- Verfassung von wissenschaftlichen Beiträgen, Analyse statistischer Ergebnisse, Erstellung von Pressemitteilungen

• Beratung von Kundinnen und Kunden aus Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Öffentlichkeit bei Datenanfragen und Erstellung individueller Auswertungen

• Teilnahme an Sitzungen verschiedener Gremien der amtlichen Statistik

Unsere Anforderungen

Ihre fachlichen Kompetenzen

• Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Naturwissenschaften

• Umfassende Kenntnisse der statistischen Methoden und Verfahren der Datenerhebung, -aufbereitung und -auswertung

• Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Auswertung quantitativer Daten mit einschlägiger Statistiksoftware (bspw. SAS, SPSS, STATA, R)

• Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen Outlook, Excel, PowerPoint und Word

• Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe C1 und Englischkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe C1 des Gemeinschaftlichen Europäischen Referenzrahmens

von Vorteil sind

• Erfahrung bzw. Kenntnisse in den Themengebieten die unsere Statistiken abbilden z. B. im kommunalen Rechnungswesen, Gesundheits- und Bildungswesen, Handel, Gastgewerbe, Dienstleistungen, Baugewerbe

• Erfahrungen in der fachlichen Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Ihre sozialen Kompetenzen

• Fähigkeit zu selbstständigem analytischen und konzeptionellen Arbeiten

• Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte darzustellen und zu vermitteln

- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Eigenständige und planvolle Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe

Unsere Angebote

- Einen sicheren und sinnvollen Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance: Arbeitszeit und Teilzeit individuell wählbar
- Mobiles Arbeiten: Büro und bis zu 50% Home-Office kombinieren
- Strukturierte Einarbeitung und vielfältige Fortbildungen
- Faires Gehalt: Equal-Pay und Gehaltssteigerungen gemäß Tarifvertrag
- Landesticket: Freie Fahrt in Hessen und auch nach Mainz

Allgemeine Hinweise

- Ihr Ansprechpartner im Personalreferat: Stefan Kübler Tel.: 0611-3802 829
- Die Stellenausschreibungsfrist endet, sobald die Stelle erfolgreich besetzt worden ist oder spätestens drei Monate nach Veröffentlichung.
- Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte an bewerbung@statistik.hessen.de oder laden Sie sie hier über das Bewerberportal des Landes Hessen hoch.
- Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich möglich.
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplans besteht.
- Bewerbungen von Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 II, III SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
- Das Land Hessen hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet. Dementsprechend begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und

sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

• Wenn Sie über einen ausländischen Bildungsabschluss verfügen, kann dieser nur berücksichtigt werden, wenn die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen beigefügt ist.

• Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

• Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden sie nach Abschluss des ordnungsgemäßen Stellenbesetzungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bedingungen unverzüglich vernichtet.

Ressort
Hessische Staatskanzlei

Referenzcode
50485440_0003

Stellenbezeichnung
Referentin / Referent (w/m/d) Amtliche

Statistik

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
E 13 TV-H

Berufserfahrung
keine

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
Hessisches Statistisches Landesamt
Rheinstrasse 35/37
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/3802-0

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hessisches Statistisches Landesamt

Rheinstrasse 35/37
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/3802-0

Einsatzregion
Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
27.11.2023

Bewerbungsschluss
22.12.2023