



Sachbearbeitung (w/m/d) "Katasterführung, Geofachdaten, Vermessungsunterlagen"

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) "Katasterführung, Geofachdaten, Vermessungsunterlagen"

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) "Katasterführung, Geofachdaten, Vermessungsunterlagen"](#)

Über uns

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Für das Amt für Bodenmanagement Marburg suchen wir zur Verstärkung der Abteilung 3 (Geobasis Vermessung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet „Katasterführung, Geofachdaten, Vermessungsunterlagen“

– bis Entgeltgruppe 7 des TV-H –

Ihre Aufgaben

- Qualität schaffen: Sie erheben Veränderungen der Geobasisdaten im Bereich der Katasterführung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben und führen die



Datenbanken fort.

- **Zuverlässig umsetzen:** Zur Aktualität der Daten des Liegenschaftskatasters führen Sie unter anderem die Lagebezeichnungen in enger Absprache mit den für die Vergabe zuständigen Behörden.
- **Gewissenhaft arbeiten:** Sie klären in Zusammenarbeit mit dem Grundbuchamt die Ursachen von Widersprüchen zwischen Grundbuch und Liegenschaftskataster und beseitigen Fehler im Liegenschaftskataster.
- **Verantwortlich handeln:** Sie übernehmen die technische Bearbeitung von Katasterführungsprojekten, wie z. B. Vereinigungs- und Verschmelzungsanträge oder Änderungen der tatsächlichen Nutzung im ALKIS (Erhebung und Qualifizierung) und stehen bei Rückfragen der Kunden zur Verfügung.

Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet. Eine systematische Einarbeitung ist gewährleistet.

Unsere Anforderungen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geomatikerin/ Geomatiker oder als Vermessungstechnikerin / Vermessungstechniker oder über den Abschluss in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf.
- **Erfahrungen und Kenntnisse:** Sie haben Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, u.a. Liegenschaftsrecht und Grundbuchrecht, vermessungstechnisches Fachwissen und können Katasterdokumente interpretieren. Wünschenswert sind Kenntnisse der Erhebungs- und Qualifizierungskomponente des AAA-Desktop.
- **Persönlichkeit:** Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne mit anderen Behörden und Kunden zusammen. Sie haben Freude daran, komplexe Sachverhalte zu erfassen und sich in wechselnde Problemstellungen einzuarbeiten. Sie sind bereit, sich kontinuierlich weiterzubilden.



- **Arbeitsweise:** Sie besitzen die Fähigkeit zu sorgfältigem, ziel- und ergebnisorientiertem sowie kooperativem, teamorientierten und selbständigem Arbeiten. Sie sind offen für die Arbeitsorganisation in digitalen Prozessen.

Unsere Angebote

- **Strukturierte Einarbeitung:** Intensive Einarbeitung in die Abläufe durch erfahrene Beschäftigte.
- **Flexibles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Es besteht die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:** Sie erwartet eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in kooperativer Teamarbeit.
- **Gesundheit und Sport:** Bei uns erwartet Sie ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten.
- **Nachhaltige Mobilität:** Sie verfügen mit dem hessenweit gültigen Landesticket über freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar.
- **Fort- und Weiterbildungen:** Wir ermöglichen Ihnen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung.
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:** Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) auf der Grundlage der vorhandenen Qualifikation, Berufserfahrung und Übertragung entsprechender Tätigkeiten in Entgeltgruppe 5 bis 7 des TV-H.

Allgemeine Hinweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Abschluss Ihrer Ausbildung, Zeugnisse, ggfs. weitere Qualifikationsnachweise) unter Angabe des Kennworts „B-0011#046 – Referenzcode 50504660_0002“ bitte bis spätestens 9. Februar 2024.



Bitte bewerben Sie sich bevorzugt über das [Karriereportal](#) des Landes Hessen.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: fuHVBG-MR-Personalmanagement@hvbg.hessen.de

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Herr Janik hilft Ihnen sehr gerne weiter: +49 (611) 535 3208.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbg.hessen.de/karriere>



Marburg, den 21. Dezember 2023

AMT FÜR BODENMANAGEMENT

MARBURG

Robert-Koch-Straße 17

35037 Marburg

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50504660_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d)

"Kastasterführung, Geofachdaten,
Vermessungsunterlagen"

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis Entgeltgruppe 7 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Marburg
Robert-Koch-Straße 17
35037 Marburg
Tel. +49 (611) 535 3000

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Marburg

Robert-Koch-Straße 17
35037 Marburg

Tel. +49 (611) 535 3000

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

21.12.2023

Bewerbungsschluss

09.02.2024