



Konrektorin / Konrektor zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

Stellenbezeichnung

Konrektorin / Konrektor zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektorin / Konrektor zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben](#)

Über uns

Luisenschule

Kassel

Realschule

Ihre Aufgaben

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird die selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben erwartet, die sich aus dem Schulgesetz, der Dienstordnung, dem schulinternen Geschäftsverteilungsplan und den allgemeinen Hinweisen zu den Ausschreibungen im Hessenportal ergeben.

Weiterhin wird die Wahrnehmung folgender Aufgaben besonders gefordert:

- Stufenleitung der Jahrgänge 5-7:
 - Mitarbeit und Unterstützung bei der Erstellung des Unterrichtsverteilungsplans und des Stundenplanes
 - Klassenbildung und Planung des Unterrichtseinsatzes
 - Vorbereitung und Durchführung von Klassen- und Versetzungskonferenzen
 - Umsetzung der Erfordernisse inklusiver Beschulung



- Evaluation der Übergänge 4-5
- Organisation und Planung von Informationsveranstaltungen und Feierlichkeiten zum Übergang 4-5
- Beratung von Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften
- Mitarbeit im Schulleitungsteam und der Steuergruppe bei der Schulentwicklung, insbesondere der Weiterentwicklung der Schulcurricula, der Rhythmisierung und der Entwicklung zur inklusiven Schule
- Koordination des inklusiven Unterrichts sowie Begleitung der inklusiv zu unterrichtenden Kinder und der Beratung von deren Eltern
- Mitarbeit am Vertretungsplan unter Nutzung des eingeführten Stundenplanprogramms
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Ausbildung der LiV und der Praktikantinnen und Praktikanten.

Inhalte und Schwerpunkte der o.g. Aufgaben und Tätigkeiten können sich in Abhängigkeit von Schulsituation und Schulentwicklung verändern.

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Haupt- und Realschulen

Kompetenzen und Qualifikationen, die als besonders relevant angesehen werden:

- erfolgreiche Tätigkeit in schulischen oder in im schulischen Interesse liegenden Ämtern und Aufgaben, insbesondere Erfahrungen als Klassenlehrer/in in der Sekundarstufe I
- unterrichtliche Kompetenzen, insbesondere
 - Diagnose- und Förderkompetenz
 - Erziehungs- und Beratungskompetenz
- Fähigkeiten und Erfahrungen in der Mitgestaltung von Schule
- Selbstkompetenz, insbesondere
 - Innovationsfähigkeit und Initiative



- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- soziale Kompetenz, insbesondere
- Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Genderkompetenz
- Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit

Unsere Angebote

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A14
- Hessenticket

Allgemeine Hinweise

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen, im Staatlichen Schulamt für den Landkreis und die Stadt Kassel eingehen.

Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. In diesem Fall entfällt die schriftliche Einreichung der Bewerbung bei der zuständigen Behörde. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung



zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können.

Erfüllen Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber (m/w/d) eine angemessene Pflicht zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst in der jeweils geltenden Fassung entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartner zur Verfügung:

- Sabine Schäfer, zuständige schulfachliche Aufsicht
- Michaela Eder, Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte
- Bettina Islei, Gesamtschwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte



Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Die Postanschrift für Bewerbungen in Papierform lautet:

Staatliches Schulamt

für den Landkreis und die Stadt Kassel

Wilhelmshöher Allee 64-66

34119 Kassel

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50521931_0001

Stellenbezeichnung

Konrektorin / Konrektor zur Wahrnehmung
von Schulleitungsaufgaben

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A14

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis
und die Stadt Kassel
Wilhelmshöher Allee
34119 Kassel
Tel. 0561/8078-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Luisenschule

Luisenstraße 17

34119 Kassel

Tel. +49 561 18265

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

18.01.2024

Bewerbungsschluss

28.02.2024