



## **Direktor/in an einer Gesamtschule als die/der ständige Vertreter/ in der Leiters oder des Leiters einer Gesamtschule mit Oberstufe**

### **Stellenbezeichnung**

Dir V GS mit OSt

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Dir V GS mit OSt](#)

### **Ihre Aufgaben**

- eigenverantwortliche Erstellung und Verwaltung des Stunden-, Raum-, Aufsichts- und Vertretungsplanes (Untis)
- Fortschreibung der Ist- Soll- Stundenberechnung der Lehrkräfte
- Mitarbeit bei der Planung der Unterrichtsverteilung in Absprache mit der Schulleiterin
- Umsetzung der verlässlichen Schule: Verträge, Budgetverwaltung, Vertretungspool
- Mitarbeit bei Personalführungs- und –entwicklungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Organisation des Schulprofils einer Ganztagschule im Profil 3
- Mitarbeit bei der Schärfung des Schulprofils im Bereich des Leistungssports sowie des selbstgesteuerten und nachhaltigen Lernens (SegeLn)
- Beratung der Lehrkräfte, Eltern, Schülerinnen und Schüler in rechtlichen, pädagogischen und schulorganisatorischen Fragen
- Repräsentation der Schule und Zusammenarbeit mit schulischen und außerschulischen Partnern insbesondere im Hinblick auf den Leistungssport

### **Unsere Anforderungen**

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin / den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung und den allgemeinen Hinweisen des Hessischen Kultusministeriums für die Besetzung von Funktionsstellen an



Schulen im Hessenportal, dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABI.1/18, S.35 ff).

Für die Besetzung der Stelle wird zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Haupt- und Realschulen oder Gymnasien
- Bewährung in einer schulischen Leitungsfunktion

Die nachstehenden Voraussetzungen sind erwünscht:

- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationskompetenz in Zusammenarbeit mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und außerschulischen Partnern
- ausgeprägte Organisationskompetenz in Bezug auf Schule, Leistungssport, Unterricht und Verwaltung
- ausgeprägte Innovationsfähigkeit, um die Schulleiterin bei der anstehenden Weiterentwicklung des Leistungssportprofils und der Unterrichtsqualität zu unterstützen
- ausgeprägte Kooperationsfähigkeit, um das hohe Maß der Vernetzung im Verbundsystem der Eliteschule des Sports und der Eliteschule des Fußballs und zu weiteren Kooperationspartnern zu gewährleisten
- hohe Sensibilität für die Erfordernisse des Leistungssports und für die Bedarfe der Nachwuchsleistungssportler
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang in den PC-Programmen Excel, UNTIS, PPB, und LUSD
- sichere schul-, verwaltungs- und personalrechtliche Kenntnisse
- hohe Gender- und interkulturelle Kompetenz

## **Allgemeine Hinweise**

Bewerbungen sind möglichst über das Online-Bewerbungsverfahren einzureichen.

Bitte laden Sie alle relevanten Qualifikationsnachweise als eingescannte Dokumente, jedoch mindestens die Zeugnisse der 1. und 2. Staatsprüfung, die letzte Ernennungsurkunde sowie



Ihr Fortbildungsportfolio ohne Einzelnachweise, als Anlage möglichst im PDF-Format hoch.

Achten Sie selbst auf die Vollständigkeit Ihrer Personalakte.

Maßgebliche Fortbildungsnachweise sollten darin enthalten sein und müssen für eine Bewerbung nicht mehr beigelegt werden.

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Funktionsstelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die Stadt Frankfurt am Main

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wegen der Unterrepräsentanz von Frauen in Funktionsstellen des hessischen Schuldienstes werden weibliche Lehrkräfte besonders aufgefordert, sich um die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle zu bewerben. Bei der ausgeschriebenen Funktionsstelle besteht



aufgrund der jeweiligen Frauenförder- und Gleichstellungspläne eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen. Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 entsprechend.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Funktionsstellen Schulbereich

**Referenzcode**

50528149\_0002

**Stellenbezeichnung**

Dir V GS mit Ost

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A15 AZ

**Berufserfahrung**

>3 Jahre = langjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

Staatliches Schulamt für die Stadt

Frankfurt am Main  
Breitlacher Straße 92  
60489 Frankfurt am Main  
Tel. 069/4500488-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Carl-von-Weinberg-Schule

Zur Waldau 21  
60529 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 212-32810

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

25.01.2024

**Bewerbungsschluss**

07.03.2024