Beschäftigte/r in der Geschäftsstelle des Justizprüfungsamtes I Frankfurt am Main

Stellenbezeichnung

Beschäftigte/r in der Geschäftsstelle des Justizprüfungsamtes I Frankfurt a. M.

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Beschäftigte/r in der Geschäftsstelle des Justizprüfungsamtes I Frankfurt a. M.

Über uns

Im Hessischen Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat - Justizprüfungsamt I - mit Dienstort Frankfurt am Main ist eine Stelle für eine Beschäftigte oder einen Beschäftigten (m/w/d) zu besetzen.

Das Justizprüfungsamt ist eine in das Hessische Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat eingegliederte oberste Landesbehörde, die für die Organisation und Durchführung der juristischen Staatsprüfungen verantwortlich ist. In der zu besetzenden Position sind Sie gemeinsam mit einem Team von vier Kolleginnen und Kollegen für die Verwaltung der Geschäftsstelle des Justizprüfungsamtes I zuständig und betreuen hier das gesamte Prüfungsverfahren von der Anmeldung der Kandidaten/ Kandidatinnen, über die schriftlichen und mündlichen Prüfungen bis hin zur Zeugniserteilung.

Ihre Aufgaben

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabegebiete:

- Koordination und Erfassung von Prüfungsanmeldungen
- (Vor-)Prüfung von Zulassungsvoraussetzungen
- Weitergabe von schriftlichen Aufsichtsarbeiten zur Korrektur, Kontrolle des

Korrekturablaufs, Zusammenstellung der Noten

• Versendung von Prüfungseinladungen

• Allgemeine Tätigkeiten wie Fristenkontrolle, Aktenvorlage, Versendung von Schriftgut, Archivierung

• Ausstellen von Bescheinigungen und Zeugnissen

• Terminierung und Abwicklung von Einsichtnahmen in Aufsichtsarbeiten

• SAP-Rechnungswesen

Unsere Anforderungen

Anforderungsprofil:

• abgeschlossene Ausbildung als Justizfachangestellte oder Justizfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsfachangestellter, Verwaltungsangestellte oder Verwaltungsangestellter, Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder eine andere verwaltende oder kaufmännische Ausbildung möglichst mit Erfahrung im oder Bezug zum öffentlichen Dienst

• sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen „Word“, „Excel“ und „Outlook

• gute Auffassungsgabe und Organisationsgeschick

• freundliches und verbindliches Auftreten

• hohes Verantwortungsbewusstsein

• Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft

• sorgfältige, umsichtige und planvolle Arbeitsweise

• sehr gute Teamfähigkeit

• gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Unsere Angebote

Wir bieten:

• Eingruppierung in der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Besonders qualifizierten Beschäftigten stehen Eingruppierungsmöglichkeiten bis zur Entgeltgruppe 9a TV-H offen.
• Das Grundgehalt wird nach Stufen bemessen. Mit zunehmender dienstli-cher Erfahrung steigt das Grundgehalt (Erfahrungsstufen).
• Jahressonderzahlung von 82,41 v.H. des monatlichen Entgelts
• Kinderzulage
• hessenweites „LandesTicket“ für alle öffentlichen Verkehrsmittel (Nah- und Regionalverkehr)
• 30 Tage Urlaub im Jahr
• regelmäßige Arbeitszeit von 40 Wochenstunden (5-Tage-Woche: Mo-Fr.)
• Möglichkeiten zur Fortbildung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die in der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) eingruppiert ist. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Allgemeine Hinweise

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Dem Hessischen Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben verliehen. Darüber hinaus ist das Ministerium Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und der Charta zur Vereinbarkeit von Beruf

und Pflege beigetreten.

Bewerbungen bitte ich bis zum 28. Februar 2024 elektronisch oder per Post zu richten an:

Hessisches Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat
- Zentralbüro -
Luisenstr. 13
65185 Wiesbaden
E-Mail: ZB@hmdj.hessen.de

Notwendige Unterlagen:

• aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
• Lebenslauf
• Schulabschlusszeugnis
• Ausbildungszeugnis
• ggf. Arbeitszeugnisse und
• ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte durch alle am Bewerbungsverfahren beteiligte Stellen

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos wird ausdrücklich verzichtet.

Hinweise zur Datenverarbeitung im Hessischen Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet das HMdJ zur Erfüllung seiner Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist das Hessische Ministerium der Justiz, Luisenstraße 13, 65185 Wiesbaden. Der behördliche Datenschutzbeauftragte des Hauses ist über die genannten Kontaktdaten zu erreichen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden).

Ressort
Hessisches Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat

Referenzcode
50541626_0003

Stellenbezeichnung
Beschäftigte/r in der Geschäftsstelle des Justizprüfungsamtes I Frankfurt a. M.

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
siehe Ausschreibungstext

Berufserfahrung
keine

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
Hessisches Ministerium der Justiz
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/32-0

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hessisches Ministerium der Justiz

Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/32-0

Einsatzregion
Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
09.02.2024

Bewerbungsschluss
28.02.2024