Studiendirektorin/Studiendirektor - als die ständige Vertreterin/ der ständiger Vertreter der Leiterin/des Leiters -(w/m/d) an der Elisabethenschule in Hofheim am Taunus

Stellenbezeichnung

Studiendirektorin/Studiendirektor - als ständige Vertreterin/ständiger Vertreter

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Studiendirektorin/Studiendirektor - als ständige Vertreterin/ständiger Vertreter

Über uns

Wir sind eine staatlich anerkannte Privatschule und Mittelstufengymnasium im Aufbau.

Wir gehören zur Dernbacher Gruppe Katharina Kasper

Katharina Kasper Gruppe GmbH

Im Verbund der Alexianer

Rheinstraße 9

56428 Dernbach

Ihre Aufgaben

° Unterstützung und Vertretung der Schulleiterin in allen Bereichen: u.a. Repräsentation der Schule nach innen und außen auch in enger Abstimmung mit dem Schulträger mit christlichem Profil

° Eigenverantwortliche Erstellung des Stunden- und Vertretungsplans mit dem Planungsprogramm Untis. Entgegennahme von Krankmeldungen am Abend in einem festgelegten Zeitfenster und Organisation der sich daraus ergebenden Vertretungen

° Erstellung von Raum- und Aufsichtsplänen

° Zusammenarbeit mit der Schulleiterin bei der Personalplanung und Personalentwicklung (eigenverantwortliches Führen von Einstellungsgesprächen, Mitarbeiter*innen Gesprächen

sowie das Erstellen von dienstlichen Beurteilungen)

° Unterrichtsverteilung in Zusammenarbeit mit der Schulleiterin

° Mitorganisation von Realschulabschlussprüfungen im Jg. 10 (Prüfungsvorsitz, Prüfungskoordination und Entwurf von Prüfungsplänen)

° Führen von Aufnahmegesprächen im Zuge des Aufnahmeverfahrens für neue Schüler*innen

° Vorbereitung und Leitung von Konferenzen in Zusammenarbeit mit der Schulleiterin

° Bearbeitung der Schul-und Personalstatistik für das Land Hessen und Erfassen der täglichen Ausfallzeiten

° Verantwortung des BEM (betriebliches Eingliederungsmanagement)

° Organisation der Jahrgangsgottesdienste und Schulgemeindegottesdienste und Teilnahme daran

° Betreuung und Koordination von LIVs, Praktikant*innen und FSJ Stellen

° Mitglied im Kriseninterventionsteam

° Koordination von Fortbildungen

° Teilnahme an Sitzungen des Schulelternbeirats und des Schulbeirats

° Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Austauschfahrten

Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die neue stellvertretende Schulleiterin / den neuen stellvertretenden Schulleiter ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S. 35 ff.).

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

° Lehramt an Gymnasium

° nachgewiesene erfolgreiche mehrjährige Ausübung einer schulischen Funktionsstelle mit

hoher Gesamtverantwortung an einer Schule mit mehreren Bildungsgängen
° Bereitschaft und Offenheit für die Anforderungen an einer Schule in freier Trägerschaft mit christlichem Profil und hohe Identifikation mit dem Erziehungsauftrag der Elisabethenschule
° Bewährung im bisherigen Statusamt

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:
° Facultas in mindestens einem Unterrichtsfach aus dem Bereich der Fremdsprachen
° Ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeit
° Hohes Maß an Empathie, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
° Hohe Rollenklarheit in der wertschätzenden Personalverantwortung und ein auf Transparenz und Partizipation beruhender Führungsstil
° Belastbarkeit und gutes Zeitmanagement
° Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit
° Teamfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit, um die Schule nach innen und außen zu repräsentieren

- Genderkompetenz und Kenntnis der diesbezüglichen Rechts- und Arbeitsgrundlagen

Berufserfahrung: siehe Ausschreibungstext

Unsere Angebote

Eine interessante Tätigkeit im schulischen Umfeld
Zusatzversorgung und die üblichen sozialen Leistungen der hessischen Landesverwaltung (z.B. Hessenticket)

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen beim in der Ausschreibung genannten Staatlichen Schulamt bzw. bei der Hessischen Lehrkräfteakademie eingehen.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Bewerbung zu setzen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.

Für elektronische Bewerbungen gelten die vorstehenden Regelungen unter folgenden Maßnahmen:

• Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

• Bei elektronischen Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Kultusministerium zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), entfällt die zusätzliche unmittelbare Bewerbung beim Kultusministerium.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

• Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent

• Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Schulleiterstelle

• Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle

• Das für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens zuständige Fachreferat des Hessischen Kultusministeriums

• Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailanschrift und Handynummer).

• Eingangsbestätigungen werden nur per E-Mail versandt.

• Die Postanschrift des Hessischen Kultusministeriums für Bewerbungen in Papierform lautet: Hessisches Kultusministerium, Luisenplatz 10, 65185 Wiesbaden

Ressort
Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen

Verfahren
Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode
50544573_0001

Stellenbezeichnung
Studiendirektorin/Studiendirektor - als ständige Vertreterin/ständiger Vertreter

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
A15

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle
Staatliches Schulamt für den Landkreis Groß-Gerau und den Main-Taunus-Kreis
Walter-Flex-Str. 60/62
65428 Rüsselsheim am Main
Tel. 06142/5500-0

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Elisabethenschule

Rossertstraße 1
65719 Hofheim am Taunus
Tel. +49 6192 958690

Einsatzregion
Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
14.02.2024

Bewerbungsschluss
26.03.2024