



Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Einbürgerung

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung im Bereich Einbürgerung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung im Bereich Einbürgerung](#)

Über uns

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze.

Ihre Aufgaben

Beim Regierungspräsidium Gießen, Abteilung II „Arbeitsschutz und Inneres“, sind im Dezernat 21 „Hoheitsverwaltung, Sport, Zuständige Stelle nach § 73 BBiG und § 16 HBG“ zwei Stellen als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Einbürgerung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst unbefristet zu besetzen.

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG. Eine Einstellung als tariflich Beschäftigte / Beschäftigter erfolgt in der Entgeltgruppe 10 TV-H. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 9 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) in Aussicht gestellt werden.



Das Aufgabengebiet umfasst den folgenden Schwerpunkt:

Selbständige und abschließende Bearbeitung von Einbürgerungsanträgen. Beratung der Antragsteller vor und während des Einbürgerungsverfahrens und Kontaktaufnahme mit anderen Behörden, Rechtsanwälten und Betreuern. Entscheidung über die Aussetzung bzw. über das Ende des Einbürgerungsverfahrens mit Urkundenerstellung oder Ablehnung.

Unsere Anforderungen

Persönliches und Fachliches Anforderungsprofil:

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum Zeitpunkt der Einstellung die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung durch eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung nachweisen können oder über einen vergleichbaren Bachelorstudiengang im Bereich der öffentlichen Verwaltung verfügen.

Darüber hinaus richtet sich die Ausschreibung an Interessentinnen und Interessenten, die eine Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt erfolgreich abgeschlossen haben, sowie Interessentinnen und Interessenten, die den Studiengang Öffentliches Recht mit dem akademischen Titel Bachelor of Laws (LL.B.) abgeschlossen haben.

Sie sollten sich auszeichnen durch:

- Urteilsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit
- Interkulturelle Kompetenz



Für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen im Staatsangehörigkeitsgesetz, Aufenthaltsrecht bzw. allgemein im Ausländerrecht, mithin die Kenntnis des hessischen Verwaltungsaufbaus, insbesondere auch der kommunalen Ebene.

Die Bereitschaft zum erforderlichen Publikumsverkehr, sowie die Fähigkeit zum Umgang mit Antragstellerinnen / Antragstellern mit unterschiedlichen kulturellen Hintergründen, werden vorausgesetzt; auch ist die Bereitschaft erforderlich zur Teilnahme an der Durchführung sog. Sicherheitsgespräche mit Antragstellern.

Unsere Angebote

Eine Einarbeitung sowie die anfängliche Unterstützung in den Aufgabenbereichen wird durch kompetente Mitarbeiter aus dem jeweiligen Aufgabenbereich sichergestellt.

Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen. Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz, ein „LandesTicketHessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

Allgemeine Hinweise

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Bewerbungen von Menschen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller



Identität erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Bayer (Personaldezernat) unter Tel.: 0641 303-2022 oder per Mail unter jens.bayer@rpgi.hessen.de sowie Herr Dr. Schmidt (Fachdezernat) unter 0641-303-2210 oder per Mail unter ChristianWilhelm.Schmidt@rpgi.hessen.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum Bewerbungsschluss!

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, Leistungsnachweis des Studiums und ggf. aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte ich innerhalb des Bewerbungsverfahren dort hoch zu laden.

Wir bitten Sie ausschließlich, das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für

Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50547946_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung im Bereich Einbürgerung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A9 - A11 / E10

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

19.02.2024

Bewerbungsschluss

25.03.2024