



Oberstudienrätin/Oberstudienrat

Stellenbezeichnung

Oberstudienrat/-rätin

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Oberstudienrat/-rätin](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung und Evaluation des iPad-Konzepts ab Jahrgangsstufe 7 (aufbauend ab Jahrgang 5 im Schuljahr 2023/ 2024)
- Entwicklung eines App-Kanons
- Administration der schuleigenen iPads für den iPad-Jahrgang



- Ansprechpartner für die schulfremden iPads
- Zusammenarbeit mit den Fachberaterinnen und Fachberatern „Medienbildung“ des Staatlichen Schulamtes, der Kreis-IT und den IT-Beauftragten der Schule
- Kontaktperson Bildungspartner Eduxpert
- Verwaltung Schulportal Hessen
- Verantwortlichkeit im Bereich “Medienbildung”
- Präsenz an beiden Sek.-I-Standorten
- Verzahnung der Digitalisierung aller drei Standorte
- Koordination digitaler Fort- und Weiterbildungen
- Administration und Betreuung eines Lernmanagementsystems (Moodle)
- Koordination Beantragung von Zertifikaten bspw. „Digitale Schule“ oder „smart school“
- Leitung einer Arbeitsgruppe bspw. „iPad-Konzept“ oder „Medienbildungskonzept“

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt

- Lehramt an Gymnasien
- mehrjährige Unterrichtstätigkeit im gymnasialen Bildungsgang oder an einer schulformübergreifenden Gesamtschule in Sek. I

Die nachstehenden Kompetenzen und Qualifikationen sind erwünscht:

- Medienkompetenz: Erfahrungen im Umgang mit dem iPad (administrativ und didaktisch-methodisch), in der Verwaltung und im Ausbau des Schulportals Hessen an der Schule sowie im Fortbilden der Lehrkräfte bzgl. der neuen Medien
- Diagnose- und Reflexionsfähigkeit
- Beratungskompetenz
- Erfahrung bei der Weiterentwicklung der Schule: hier Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften, Steuergruppen etc.
- Innovationsfähigkeit und -initiative



- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Unsere Angebote

Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes.

Als Beschäftigte bzw. Beschäftigter des Landes Hessen kommen Sie in den Genuss des LandesTickets Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Es beinhaltet auch die Möglichkeit, von montags bis freitags ab 19.00 Uhr sowie am Wochenende und an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

- IGS: Schule mit zwei Standorten in Villmar (Jahrgangsstufen 5 und 6) und Runkel (Jahrgangsstufen 7 bis 10)

Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise

Hinweise gemäß Einstellungserlass

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen, bei einer elektronischen Bewerbung sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente hochzuladen.:

- Anschreiben zur Bewerbung,
- Lebenslauf,
- Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen bzw. der anderen geforderten Qualifikationen,
- Gegebenenfalls Bescheide über die Gleichstellung oder Anerkennung außerhessischer Qualifikationen (siehe Hinweis 1),



- Detaillierte Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten,
- Nachweise über weitere Berufsausbildungen, Zusatzprüfungen usw.,
- Ergänzende Nachweise (insbesondere über die in der Ausschreibung gestellten Anforderungen) und
- gegebenenfalls Freigabeerklärung des bisherigen Dienstherrn (siehe Hinweis 2)

Hinweis 1: Personen, die ihre zweite Staatsprüfung nicht in Hessen abgelegt haben, müssen – spätestens bei der Abgabe der Bewerbung – bei der Zentralstelle Personalmanagement Lehrkräfte (ZPM), am Staatlichen Schulamt Darmstadt unter Vorlage beglaubigter Kopien der beiden Staatsprüfungszeugnisse die Gleichstellung oder Anerkennung ihrer Lehramtsbefähigung beantragen. Sie kann als Ergänzung zur Bewerbung nachgereicht werden. Bei einer elektronischen Bewerbung kann der Bescheid über die Anerkennung der Befähigung für ein Lehramt als eingescanntes Dokument nachgereicht werden. Auf die erfolgte Antragstellung ist in der Bewerbung hinzuweisen.

Hinweis 2: Lehrkräfte, die bereits als Beamte im Dienst eines anderen Bundeslandes stehen, müssen der Bewerbung um Einstellung in Hessen eine schriftliche Freigabeerklärung ihres Dienstherrn beifügen. Lehrkräfte, die in einem anderen Bundesland in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis stehen (nicht verbeamtet), können sich unter Beachtung ihrer vertraglich vereinbarten bzw. der gesetzlichen Kündigungsfristen um Einstellung in den hessischen Schuldienst bewerben.

Bewerben soll sich nur, wer die in den Ausschreibungen geforderten Voraussetzungen nachweisen kann. Bei Unvollständigkeit der Unterlagen kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u. a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Die schulfachliche Dezernentin/der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die



zu besetzende Schulleiterstelle

- Bei selbstständigen Schulen und OStR-Verfahren: Schulleiter/in der ausschreibenden Schulen
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle

Wegen der bestehenden Unterrepräsentanz in diesem Bereich sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Oberstudienratsstellen Schulbereich

Referenzcode

50526336_0004

Stellenbezeichnung

Oberstudienrat/-rätin

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A14

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Lahn-Dill-

Kreis und den Landkreis Limburg-

Weilburg

Frankfurter Straße 20-22

35781 Weilburg

Tel. +49 6471 328-215

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Johann-Christian-Senckenberg-Schule

Jakob-Hart-Straße 7

65594 Runkel

Tel. +49 6482 29102-0

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

05.03.2024

Bewerbungsschluss

21.05.2024