



Duales Studium – Public Administration (B. A.)

Stellenbezeichnung

Duales Studium – Public Administration (B. A.)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Duales Studium – Public Administration \(B. A.\)](#)

Über uns

Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs bietet zum 01.09.2024 einen Studienplatz für den Studiengang

Duales Studium – Public Administration (B. A.)

im Beamtenverhältnis auf Widerruf (Inspektoranwärterin/Inspektoranwärter; m/w/d) an.

Der Hessische Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde und hat seinen Sitz in Darmstadt. Als unabhängiges Organ der Finanzkontrolle prüft der Hessische Rechnungshof die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Hessen.

Ihre Aufgaben

Das Studium dauert drei Jahre (6 Semester) und setzt sich aus fachtheoretischen Studienabschnitten an der Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS) am Campus Wiesbaden oder Mühlheim sowie fachpraktischen Studienabschnitten im Hessischen Rechnungshof zusammen.

Die Schwerpunkte des Studiums liegen in den Bereichen

- Verwaltungshandeln,
- Ökonomisches Handeln,



- Methoden,
- Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung sowie
- Soziologie und Psychologie.

Unsere Anforderungen

- eine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss
- nicht älter als 40 Jahre zum Einstellungstermin
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- gesundheitliche Eignung
- keine Vorstrafen
- gute Mathematik- und Deutschkenntnisse
- Interesse für die Bereiche Politik und Wirtschaft
- Engagement, Leistungsbereitschaft und eine strukturierte Arbeitsweise

Unsere Angebote

- ein duales Studium mit ständigem Praxisbezug
- eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung (ca. 1500 € brutto, Stand 01.01.2024)
- gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein Laptop für die Zeit des Studiums
- „LandesTicket Hessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen)
- gute Übernahmechancen
- Der Hessische Rechnungshof trägt das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Allgemeine Hinweise

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Allgemeine Hinweise

Bewerben Sie sich bitte bis zum 21. April 2024 über das Karriereportal Hessen unter stellensuche.hessen.de und laden Sie folgende Unterlagen innerhalb des Bewerbungsvorganges als PDF-Dokument hoch:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- soweit vorhanden: Abschlusszeugnis der (Fach-) Hochschulreife sowie die zwei letzten Halbjahreszeugnisse
bzw. Nachweis einer zu einem Hochschulstudium berechtigenden Schulbildung oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses
- ggf. Nachweise über Praktika, Nebentätigkeiten, bereits absolvierte Ausbildungen
- ggf. Nachweise über sonstige Qualifikationen

Wir bitten Sie, ausschließlich das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Nähere Informationen zum Studium und dessen Inhalten finden Sie unter <https://hoems.hessen.de/studium/public-administration>.

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Christian Birkner zur Verfügung:

Tel.: 06151/381-160



E-Mail: christian.birkner@rechnungshof.hessen.de

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.

**Ressort**

Hessischer Rechnungshof

Referenzcode

50562234_0002

Stellenbezeichnung

Duales Studium – Public Administration

(B. A.)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

Anwärterbezüge

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Ausbildung/Studium/Vorbereitungsdienst

Personalverwaltende Dienststelle

Hessischer Rechnungshof

Eschollbrücker Straße 27

64295 Darmstadt

Tel. 06151-381-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.09.2024

Dienststelle

Hessischer Rechnungshof

Eschollbrücker Straße 27

64295 Darmstadt

Tel. 06151-381-0

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

12.03.2024

Bewerbungsschluss

21.04.2024