



## **Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d), Archivar\*in höh. Archivdienst, A 15**

### **Stellenbezeichnung**

Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d), Archivar\*in höh. Archivdienst, A 15

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Stellvertretende Abteilungsleitung \(m/w/d\), Archivar\\*in höh. Archivdienst, A 15](#)

### **Über uns**

Im Hessischen Landesarchiv ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Stellvertreterin / Stellvertreter der Leiterin (m/w/d)  
der Abteilung Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden  
(BesGr A 15 HBesG)

zu besetzen. Dienstort ist Wiesbaden.

Das Hessische Hauptstaatsarchiv Wiesbaden ist eine der drei Fachabteilungen des Hessischen Landesarchivs. Gemeinsam mit Fachreferaten der Zentralabteilung befindet es sich in einem Archivzweckbau in der Landeshauptstadt Wiesbaden, die ein breitgefächertes kulturelles Angebot sowie einen hohen Erholungs- und Freizeitwert bietet und verkehrstechnisch hervorragend angebunden ist.

Fachlich profiliert sich das Hauptstaatsarchiv Wiesbaden insbesondere durch seine doppelte Funktion als Ministerial- wie Regionalarchiv und seine ausgesprochen dichte archivische Überlieferung v.a. zur Aufarbeitung der NS-Zeit und zur Zeitgeschichte.

### **Ihre Aufgaben**

- Vertretung der Abteilungsleiterin



- Mitwirkung an der ziel- und ergebnisorientierten Profilierung der Abteilung
- Konzeption und Steuerung der mehrjährigen archivfachlichen Planungen und Prozesse im Kontext der baulichen Modernisierungen des Archivgebäudes
  - Aktive Ausgestaltung der Mission des Landesarchivs „Wir öffnen Dir die Türen zur Geschichte“ durch Unterstützung der Leitung in der Vernetzung mit Institutionen aus Kultur, Wissenschaft und Landesgeschichte sowie archivfachlichen Gremien und durch die Mitwirkung an einer regen Vermittlungs- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Leitung des abteilungsbezogenen Sachgebiets Organisation/Innerer Dienst inkl. Veranstaltungsmanagement, Bau- und Liegenschaftsverwaltung sowie Controlling und Berichtswesen

## Unsere Anforderungen

### Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig höherer Archivdienst im höheren allgemeinen Verwaltungsdienst (abgeschlossene, interne Verwaltungsausbildung an der Archivschule Marburg!)
- mehrjährige, möglichst vielseitige, archivarische Berufs- und Führungserfahrung
- Erfahrungen im Bereich von Archivbau und Liegenschaftsverwaltung sind von Vorteil

### Ihre persönlichen Stärken

- hohes Maß an Selbständigkeit, an Steuerungs-, Organisations- und Entscheidungsfähigkeit sowie Personalführungskompetenz
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, getragen vom



Selbstverständnis eines „respektvollen und wertschätzenden Miteinanders“ sowie von „Teilhabe und Dialog“ gemäß den Werten des Mission Statements des Landesarchivs

- Erfahrungen in der Verhandlungsführung
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

## Unsere Angebote

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.

Als großes Landesarchiv bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.

Ihnen steht ferner das LandesTicket mit einer kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens zur Verfügung.

## Allgemeine Hinweise

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber\*innen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei.

Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 21\_A 15\_VN 10/24.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Frau Dr. Wurthmann (Tel. 0611/881-122), zur Verfügung. Für Fragen zum Verfahren schreiben Sie uns gern eine E-Mail an [karriere@hla.hessen.de](mailto:karriere@hla.hessen.de).



Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv

Personalreferat Frau Bremer

Friedrichsplatz 15

35037 Marburg

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur

**Referenzcode**

50573793\_0002

**Stellenbezeichnung**

Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d),

Archivar\*in höh. Archivdienst, A 15

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A 15 HBesG

**Berufserfahrung**

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Landesarchiv  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg  
Tel. 06421/9250-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Landesarchiv

Friedrichsplatz 15

35037 Marburg

Tel. 06421/9250-0

**Einsatzregion**

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

22.03.2024

**Bewerbungsschluss**

19.04.2024