



Studienleiterin / Studienleiter

Stellenbezeichnung

Studienleiterin / Studienleiter

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Studienleiterin / Studienleiter](#)

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben der Studienleiterin bzw. des Studienleiters ergeben sich vor allem aus dem Hessischen Schulgesetz und der Oberstufen- und Abiturverordnung (OAVO), spezielle Dienstobliegenheiten ergeben sich außerdem aus der Grundordnung des kirchlichen Dienstes des Bistums Fulda sowie der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Fulda. Die Studienleiterin bzw. der Studienleiter ist insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Unterstützung des Schulleiters bei der Organisation der Oberstufe sowie der Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfung
- umfassende Beratung der Schüler und Schülerinnen und Eltern in Fragen der Gestaltung der Oberstufe sowie der Schullaufbahn
- selbstständige Wahrnehmung von Aufgaben zur Organisation des Unterrichts- und des Schuljahresablaufes der gymnasialen Oberstufe sowie Beratung der Fachlehrkräfte und Tutorinnen und Tutoren (beinhaltet insbesondere die Erstellung von Leistenplänen, Klausurplänen, und Prüfungsplänen)
- enge Zusammenarbeit vor allem mit den Fachbereichsleitenden und mit den schulischen Mitwirkungsgremien
- Datenpflege und -verwaltung in der LUSD für die Sekundarstufe II
- Unterstützung der Berufs- und Studienorientierung



Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin/den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass „Stellenbesetzung und Beförderung von in den Privatschuldienst beurlaubten beamteten Lehrkräften Erlass vom 27. Mai 2021 Z.4 — 816.200.000-00207 Gült. Verz. Nr. (ABl. 06/21, S. 321 ff.).

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Gymnasien
- eine mindestens 3-jährige Tätigkeit in der gymnasialen Oberstufe innerhalb der letzten acht Jahre ab Ausschreibungsdatum und Erfahrung als Prüferin oder Prüfer im Abitur (schriftlicher und mündlicher Prüfungsteil)

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:

- Identifikation mit dem besonderen Erziehungsauftrag einer freien Schule in Trägerschaft des Bistums Fulda
- fundierte Kenntnisse über die strukturellen und pädagogischen Besonderheiten der Oberstufe
- besondere Planungs- und Organisationsfähigkeit für das komplexe Oberstufensystem
- Fähigkeit zur pädagogischen Analyse und Reflexion der Oberstufenstrukturen und zu innovativer Planung
- Fähigkeiten der Personalführung, insbesondere kommunikative Kompetenzen, Team- und Konfliktfähigkeit
- Genderkompetenz
- ein hohes Maß an Selbstkompetenz, vor allem im Hinblick auf Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Erfahrungen und Ideen zur Gestaltung von Schulentwicklungsprozessen bezogen auf Unterrichtsqualität und Organisationsentwicklung oder Bereitschaft zur Übernahme von Qualitätsverantwortung für die schulischen Prozesse



- gute Kenntnisse hinsichtlich schulisch relevanter Rechtsvorschriften insbesondere des Hessischen Schulgesetzes und der Oberstufen- und Abiturverordnung

Allgemeine Hinweise

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem unbefristeten öffentlichen Dienst - oder Beschäftigungsverhältnis zum Land Hessen stehen.

Die ausgewählte Bewerberin/der ausgewählte Bewerber wird zur Dienstleistung in den Privatschuldienst beurlaubt.

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrkräftebildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Verarbeitung der Bewerbungsdaten erfolgt stets im elektronischen Verfahren, daher erstellen Sie Ihre Bewerbung vorrangig direkt über das Bewerberportal.

Bei der elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten



Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Ansprechpartnerin des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Marburg-Biedenkopf für die zu besetzende Stelle: Frau Ulrike Müller, Mail: Ulrike.Mueller2@kultus.hessen.de
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Marburg-Biedenkopf, Frau Kasper, Mail: Ingeborg.Kasper@kultus.hessen.de

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Weitere Hinweise zu Ausschreibungen von Beförderungsstellen (Oberstudienrats- und Funktionsstellenbesetzungsverfahren) entnehmen Sie bitte der Seite des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen im Internet:

<https://kultusministerium.hessen.de/Ueber-uns/Stellenangebote/Befoerderungsstellen>

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50597845_0002

Stellenbezeichnung

Studienleiterin / Studienleiter

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Marburg-Biedenkopf
Robert-Koch-Straße 17
35037 Marburg
Tel. 06421/3306 600

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Stiftsschule St. Johann Amöneburg

Rentereigasse 2
35287 Amöneburg
Tel. +49 6422 938500

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

22.05.2024

Bewerbungsschluss

20.06.2024