Leitung (m/w/d) des Fahrdienstes der Hessischen Staatskanzlei

Stellenbezeichnung

Leitung (m/w/d) des Fahrdienstes der Hessischen Staatskanzlei

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Leitung (m/w/d) des Fahrdienstes der Hessischen Staatskanzlei

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.
Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Die Hessische Staatskanzlei ist die Regierungszentrale des Landes Hessen und der Amtssitz des Hessischen Ministerpräsidenten. Hier werden die Grundzüge der Regierungspolitik geplant, die aktuelle Arbeit zwischen den Ministerien gesteuert und koordiniert und gegenüber dem Landtag und der Öffentlichkeit vertreten und kommuniziert.

In der Abteilung Z „Zentrale Angelegenheiten“ ist in dem Referat Z 1 „Grundsatzangelegenheiten, Organisation, Personalentwicklung und Innere Dienste“ nach dem Eintritt des derzeitigen Stelleninhabers in den Ruhestand die Position der Fahrdienstleitung (m/w/d) neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Tätigkeitsprofil:

Leitung einer für die organisatorischen und repräsentativen Abläufe wesentlichen Organisationseinheit, Führung und Dienstplanung der Beschäftigten des Fahrdienstes, Einordnung und Vertretung der Fahrdienste im organisationalen Gesamtzusammenhang, Beschaffung, Unterhaltung und Administration der verschiedensten Dienstfahrzeuge, Mitwirkung bei der Einsatzplanung bei Veranstaltungen der Landesregierung, Zusammenarbeit mit der Leitungsebene und den weiteren Dienststellen der Landesverwaltung. Führen von Mitarbeitergesprächen u.a. Krankenrückkehr- sowie Fehlzeitengesprächen, fachliche Beratung der Mitarbeitenden, Initiieren und Beraten der Mitarbeitenden zur regelmäßigen Aus-, Fort- und Weiterbildung.

Unsere Anforderungen

Anforderungsprofil:

• Mehrjährige Erfahrung als Kraftfahrer/-in in der Landesverwaltung.
• Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise mit kaufmännisch-technischem oder logistischem Bezug.
• Führerschein der Klasse B, Unbescholtenheit im Sinne des Verkehrsrechts und der strafrechtlich relevanten Verkehrsdelikte.
• Gesundheitliche Eignung zur Personenbeförderung.
• Ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion.

• Erfahrung in der Führung eines komplexen Teams.
• Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift.
• Einfühlungsvermögen und Menschenkenntnis.
• Empathisches Auftreten und Kooperationsfähigkeit.
• Modernes Führungsverständnis bei gleichzeitig klaren Zielvorgaben.
• Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit.
• Koordinations- und Delegationsfähigkeit.
• Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität.
• Sehr gutes Organisationsvermögen.
• Sicheres, höfliches und gewandtes Auftreten, gute Umgangsformen, gepflegtes Aussehen.
Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht.

Unsere Angebote

Was wir Ihnen bieten:

• Es steht eine unbefristete Vollzeitstelle der EG 10 TV-H zur Verfügung.
• Ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team.
• Bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten.
• Darüber hinaus gilt für Sie freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr mit dem Landes Ticket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 17. Juni 2024 per E-Mail an das Personalreferat der Hessischen Staatskanzlei (Bewerbungen@stk.hessen.de). Die Unterlagen sind in einem

Dokument zusammenzufassen und ausschließlich im PDF-Format zu übersenden.

Für die Übersendung auf dem Postweg ist folgende Anschrift anzugeben:

Hessische Staatskanzlei
- Personalreferat -
Georg-August-Zinn-Straße 1
65183 Wiesbaden

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen: Ein Anschreiben, ein aktueller Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, durch die das Vorliegen des geforderten Bildungsabschlusses nachgewiesen wird, ggf. Arbeitszeugnisse, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (nur bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), sofern vorhanden Kopien der letzten dienstlichen Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse (hauptberufliche Tätigkeiten) und ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ressort
Hessische Staatskanzlei

Referenzcode
50617957_0002

Stellenbezeichnung
Leitung (m/w/d) des Fahrdienstes der

Hessischen Staatskanzlei

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
EG 10 TV-H

Berufserfahrung
>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Personalverwaltende Dienststelle
Hessische Staatskanzlei
Georg-August-Zinn-Straße 1
65183 Wiesbaden
Tel. 0611 - 320

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hessische Staatskanzlei

Georg-August-Zinn-Straße 1
65183 Wiesbaden
Tel. 0611 - 320

Einsatzregion
Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
27.05.2024

Bewerbungsschluss
17.06.2024