



## Mitarbeiter/in (m/w/d) im Innendienst der Betriebsprüfungsstelle

### Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Innendienst der Betriebsprüfungsstelle

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter/in \(m/w/d\) im Innendienst der Betriebsprüfungsstelle](#)

### Über uns

Mit über 12.000 Bediensteten in den 28 hessischen Finanzämtern und der Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main ist die hessische Steuerverwaltung eine moderne, leistungsstarke und von Teamgeist geprägte Verwaltung, die erfolgreich gegen Steuerkriminalität und unzulässige Steuervermeidung tätig ist und bürgernah und leistungsorientiert für Steuergerechtigkeit sorgt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Finanzamt Wiesbaden die Stelle eines/einer Mitarbeiter/in (m/w/d) im Innendienst der Betriebsprüfungsstelle zu besetzen.

Die Erhebung von Steuern ist ein wichtiger Baustein für ein funktionierendes Gemeinwesen. Ohne Steuereinnahmen könnte der Staat seine hoheitlichen Aufgaben etwa in den Bereichen Bildung, innere Sicherheit, Soziales und Umweltschutz nicht erfüllen. Während in den „klassischen“ Arbeitsbereichen in einem Finanzamt, wie beispielsweise der Einkommensteuerveranlagung, gerade das Personal benötigt und eingesetzt wird, das eine Ausbildung oder ein Studium mit steuerfachlichem Schwerpunkt absolviert hat, können Sie mit Hilfe Ihrer Kenntnisse die Abläufe in der Geschäftsstelle in der Betriebsprüfungsstelle organisieren und die Prüferinnen und Prüfer in ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Im Rahmen dieser verantwortungsvollen Tätigkeit helfen Sie mit, dass die Finanzierung des Gemeinwesens gewährleistet wird.



Unterstützen Sie uns mit Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement, noch besser zu werden!

## Ihre Aufgaben

Mit den Arbeitsschwerpunkten

- Assistenz für Prüferinnen, Prüfer, Sachgebietsleitungen und Ansprechperson für Steuerpflichtige, Steuerberatenden sowie für die Arbeitsbereiche aus anderen Finanzämtern und Behörden
- Erledigung koordinierender und organisatorischer Aufgaben
- Durchführung der elektronischen Datenpflege z.B. für Statistiken, Prüfungsgeschäftspläne nach Vorgabe der Sachgebietsleitung und führen von Verzeichnissen
- Ausführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben wie z.B. die Pflege und Archivierung von Prüfungsunterlagen sowie Datenbanken
- Verwaltung von Krankmeldungen, Urlaubstagen und Außendiensttagen
- Materialverwaltung für die gesamte Betriebsprüfung
- Entgegennahme und Verteilung eingehender Telefonanrufe

können Sie im Innendienst der Betriebsprüfungsstelle als Mitarbeiter/in in einem interessanten Aufgabengebiet tätig werden.

## Unsere Anforderungen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Industriekauffrau/-mann, Bankkauffrau/-mann Steuerfachangestellte/r, Notariatsfachangestellte/r)
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit sowie eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Organisationsgeschick



- Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich Kenntnisse der automatisierten Verfahrensabläufe und fachspezifischen Anwendungen zu erarbeiten
- ein hohes Interesse an einer dauerhaften Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Interesse an der Anwendung von Gesetzen
- Gute Deutschkenntnisse von mind. C1 oder DSH oder TestDaF

## Unsere Angebote

- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r mit Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 Entgeltordnung TV-H zuzüglich betrieblicher Altersversorgung, etwaiger Kinderzuschläge
- umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- abwechslungsreiches und selbständiges Arbeiten als Mitarbeiter/in nach Abschluss der Einarbeitung
- modernste IT-Ausstattung
- qualifizierte Fortbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- äußerst flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit
- Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten (Rückkehr zur Vollzeit jederzeit möglich)
- Homeoffice und mobiles flexibles Arbeiten
- umfangreiches Gesundheitsmanagement („jobfit“)
- LandesTicket für Fahrten auf allen Linien von NVV, RMV und VRN in Hessen

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Auch Teilzeitkräfte können sich bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in der Steuerverwaltung widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.



Auf die ausgeschriebene Stelle sollten sich keine Tarifbeschäftigten bewerben, die sich bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Hessen (Steuerverwaltung) befinden.

## **Allgemeine Hinweise**

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen! Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einer pdf-Datei). Online über das Karriereportal des Landes Hessen.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Noch Fragen?

Für allgemeine Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Wagner, Tel.: 0611/813-2505 im Finanzamt Wiesbaden zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Finanzen

**Referenzcode**

50620069\_0007

**Stellenbezeichnung**

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Innendienst der

Betriebsprüfungsstelle

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

EG 6 TV-H

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Finanzamt Wiesbaden  
Abraham-Lincoln-Park 3  
65189 Wiesbaden  
Tel. 0611/813 - 0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Finanzamt Wiesbaden  
Abraham-Lincoln-Park 3  
65189 Wiesbaden  
Tel. 0611/813 - 0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

29.05.2024

**Bewerbungsschluss**

15.07.2024