



Abordnung im Umfang einer vollen Stelle an das Referat II.4 im Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen (Projektmitarbeiter/in)

Stellenbezeichnung

Abordnung im Umfang einer vollen Stelle an das Referat II.4

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Abordnung im Umfang einer vollen Stelle an das Referat II.4](#)

Über uns

Das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern.

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Lehrerstellenzuweisung (allgemeinbildende und berufliche Schulen)
- Auswertung und Plausibilisierung von statistischen Daten im Rahmen der zentralen Zuweisung
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich der sozialindizierten Lehrerstellenzuweisung
- Einsatz in eigenverantwortlicher Projektorganisation
- Mitarbeit bei der Koordinierung von Projekten
- Kommunikation mit den Staatlichen Schulämtern
- Eigenständige Bearbeitung von telefonischen Anfragen und schriftlichen Eingaben



- Zuarbeit für die Referatsleitung
- Aufgabenübernahme bei Referatsbesprechungen und Dienstbesprechungen

Unsere Anforderungen

Voraussetzungen:

- Erstes und zweites Staatsexamen für ein Lehramt und eine unbefristete Anstellung im Schuldienst des Landes Hessen
- Mehrjährige Unterrichtspraxis und eine sehr erfolgreiche Unterrichts- und Erziehungsarbeit
- Umfangreiche Erfahrungen aus der Mitarbeit in schulischen Entwicklungsprozessen

Fachliche Qualifikationen:

- Strukturierte, mathematische Denkweise
- Erfahrungen in der Nutzung von qualitativen und quantitativen Forschungsmethoden
- Sehr gute Kenntnisse in Excel 2010
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, PowerPoint)
- Ausgeprägte Planungs- und Beratungskompetenz sowie konzeptionelles und perspektivisch-orientiertes Denken

Überfachliche Qualifikationen:

- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit, Bereitschaft zur Arbeit im Team und zur Zusammenarbeit mit anderen Unterstützungssystemen
- Hohe Eigeninitiative und Innovationskraft, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur eigenen Fortbildung und Weiterqualifikation
- Hohes Engagement und Interesse an Bildungsprojekten
- Genderkompetenz

Unsere Angebote



Es erwarten Sie als Lehrkraft des Landes Hessen neue und abwechslungsreiche Aufgaben im Bereich der Verwaltung des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen sowie ein familienfreundlicher Arbeitsplatz, zu dem auch flexible Arbeitszeiten gehören.

Allgemeine Hinweise

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte über das Service-Portal. Sie erreichen das Service-Portal als Lehrkraft nur über das sogenannte Nzük-Portal (<https://nzk.hessen.de>).

Für Rückfragen können Sie sich gerne telefonisch an Frau Kleine-Jänsch (0611 368-2721) wenden.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50624455_0002

Stellenbezeichnung

Abordnung im Umfang einer vollen Stelle
an das Referat II.4

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Abordnung/Rotation

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen
Luisenplatz 10
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/368-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Beschäftigungsende

31.07.2025

Dienststelle

Bereich Lehrerstellenzuweisung

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

05.06.2024

Bewerbungsschluss

20.06.2024