



Referatsleitung Z.1 im Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen

Stellenbezeichnung

Referatsleitung Z.1 im Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referatsleitung Z.1 im Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen](#)

Über uns

In der Zentralabteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Referatsleiterin oder Referatsleiter (m/w/d) des Referats Z. 1 „Personal Ressort, Personalvertretung, Personalentwicklung und Fortbildung HMKB“ bis Besoldungsgruppe A 16 HBesG bzw. Entgeltgruppe 16 TV-H unbefristet zu besetzen.

Über uns

Das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen ist die oberste Schulaufsichtsbehörde. Die über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter befassen sich mit zentralen Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise der Bildungsplanung, der Entwicklung von Kerncurricula, der Lehrerstellenzuweisung und der Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit im Ministerium sowie in den nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern. Informationen über das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen finden Sie auf unserer Homepage: <https://kultus.hessen.de>.

Das Referat Z.1 ist zentraler Ansprechpartner für alle personalrechtlichen Grundsatzangelegenheiten (Bildungsverwaltung und Lehrkräfte) sowie für die Personalangelegenheiten des Ministeriums. Darüber hinaus obliegt dem Referat die



Erstellung sowie die Mitwirkung beim Erstellen von Gesetzen, Verordnungen und Erlassen sowie die Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen, Beschwerden und sonstigen Eingaben, auch aus dem parlamentarischen Raum.

Ihre Aufgaben

Die Leitung des Referats beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Referates mit aktuell 17 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Personalrat, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Verantwortung für Personalangelegenheiten – insbesondere die Durchführung der Personaleinstellung und -planung
- Change-Management – insbesondere die Mitgestaltung und Optimierung interner Arbeitsabläufe, HR-Abläufe und HR-Trends
- Verantwortung für die Aus- und Weiterbildung
- Strategische und konzeptionelle Unterstützung der Abteilungs- und Hausleitung bei Fragestellungen rund um die Themen des Referats
- Verantwortung für dienst- und tarifrechtliche Grundsatzfragen des Geschäftsbereichs (Bildungsverwaltung und Lehrkräfte)
- Leitung von und Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Sonderaufgaben in Abstimmung mit der



Abteilungsleitung

Unsere Anforderungen

Berufliche Qualifikationen/Kenntnisse/Erfahrungen

Das sollten Sie an beruflichen Qualifikationen, Kenntnissen und Erfahrungen mitbringen:

- erste und zweite juristische Staatsprüfung, jeweils mit überdurchschnittlichen Ergebnissen (mindestens befriedigend)
- mehrjährige Erfahrung in der Arbeit eines Personalreferats
- bereits erworbene Erfahrungen in der Personalführung

Überfachliche Kompetenzen, die besonders erwartet werden

- vertiefte Kenntnisse im Bereich des Beamten-, Arbeits-, Tarif-, Disziplinar- und Verwaltungsrechts
- praktische Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, möglichst in mehreren Verwendungen auf unterschiedlichen Ebenen
- eine strukturierte, initiative und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohes Organisationstalent sowie die Fähigkeit, Sachverhalte in komplexen Zusammenhängen rechtssicher und leicht verständlich aufzubereiten



- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmedien
- Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Freude an Innovation

Unsere Angebote

Sie arbeiten im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden und des Rhein-Main-Gebiets und profitieren von den Leistungen, die das Land Hessen seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährt. Dazu gehören neben einer amtsangemessenen Besoldung bzw. Vergütung unter anderem das LandesTicket Hessen. Mit diesem haben Sie nicht nur freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV), es beinhaltet auch die Möglichkeit von montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

Wir bieten Ihnen darüber hinaus flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie ein anspruchsvolles Betätigungsfeld und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten im Dienst des Landes Hessen. Dem Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

Allgemeine Hinweise

Die Stellenausschreibung richtet sich nur an Bedienstete in der hessischen Landesverwaltung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich bis zum 4. Juli 2024 über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Herr Petry, Leiter Zentralabteilung (Tel. 0611-368 2500) Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.)
- Herr Petschko, Abt. Z (Tel. 0611-368 2511) Verfahrensfragen

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50624745_0002

Stellenbezeichnung

Referatsleitung Z.1 im Hessischen
Ministerium für Kultus, Bildung und
Chancen

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 16

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Großreferat Z.1

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Großreferat Z.1

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

05.06.2024

Bewerbungsschluss

04.07.2024