



Konrektorin / Konrektor - als die ständige Vertreterin / der ständige Vertreter der Leiterin oder des Leiters einer Grundschule mit mehr als 180 bis zu 360 Schülerinnen und Schülern -

Stellenbezeichnung

Konrektor/-in (m,w,d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektor/-in \(m,w,d\)](#)

Ihre Aufgaben

Aufgaben im Schulleitungsteam

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Konferenzen und Dienstbesprechungen

- Mitarbeit bei der Planung und Steuerung schulischer Entwicklungsprozesse, insbesondere der Fortschreibung des Schulprogramms

- Mitarbeit bei der Erstellung des Stundenplans
- Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzung des Ganztags
- Betreuung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst
- Organisation und Gestaltung des Übergangs vom Kindergarten in die Grundschule
- Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte in besonderen pädagogischen Fragen
- Unterstützung bei Elternberatung im Bedarfsfall und Konfliktberatung
- Teilnahme an Sitzungen des Schulelternbeirats
- Teilnahme an Koordinationstreffen im Schulleitungsteam

Eigenverantwortliche Planungs- und Organisationsaufgaben

- Vertretung der Schulleiterin bei deren Abwesenheit
- Erstellung des Aufsichtsplans sowie der Raumpläne



- Organisation des Vertretungsunterrichts, die Erstellung der Pläne, die Akquise, Auswahl und Beratung von Vertretungskräften sowie die Verwaltung des VSS-Budgets in PPB
- Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten
- Organisation und Gestaltung des Übergangs von 4 nach 5
- Pflege der LUSD inkl. Anlegen der UV-Planung
- Organisation von schulinternen Fortbildungen und pädagogischen Tagen
- Kooperation mit der Betreuungseinrichtung
- Eigenverantwortliche Organisation, Durchführung und Evaluation der schulischen Veranstaltungen und Feste (Projektwoche, Schulfest, Lichterfest, Vorlesewettbewerb...)
- Erstellung der statistischen Erhebungen in den Zuständigkeitsbereichen

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert:

- Mindestens 3-jährige Unterrichtstätigkeit in der Grundschule
- Organisations-, Planungs- und Medienkompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Motivationsfähigkeit
- Soziale und interkulturelle Kompetenz als Basis für den Aufbau respektvoller und tragfähiger Beziehungen im Umgang mit der Schüler-, Eltern- und Lehrerschaft

Allgemeine Hinweise

Bitte bewerben Sie sich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf.



Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Anerkennung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 (ABl. 01/22 S. 2) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern erklären zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung



einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen für Gespräche die folgenden Personen zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
- ggf. die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Eingangsbestätigungen werden automatisiert versandt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50628803_0002

Stellenbezeichnung

Konrektor/-in (m,w,d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A13 G.D.

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-

Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt

Wiesbaden

Walter-Hallstein-Strasse 3-5

65197 Wiesbaden

Tel. 0611/8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Carlo-Mierendorff-Schule

Herrenstraße 70

55246 Mainz-Kostheim

Tel. +49 6134 603455

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

11.06.2024

Bewerbungsschluss

15.04.2025