



## **Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat "Städtebau und Städtebauförderung"**

### **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat "Städtebau und Städtebauförderung"

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Referat "Städtebau und Städtebauförderung"](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### **Ihre Aufgaben**

Das Referat ist zuständig für Grundsatzfragen der nachhaltigen Stadtentwicklung und steuert die Programme der Städtebauförderung (Lebendige Zentren, Sozialer Zusammenhalt, Wachstum und nachhaltige Erneuerung) und die Landesprogramme „Nachhaltiges



Wohnumfeld“, „Zukunft Innenstadt“, „Baukultur in Hessen“ und „Ab in die Mitte!“

## AUFGABENBEREICH

- Sie unterstützen bei der Durchführung von Förderprogrammen der nachhaltigen Stadtentwicklung und Städtebauförderung und kooperieren mit dem Kompetenzzentrum Nachhaltige Stadtentwicklung bei der Hessen-Agentur und der WIBank.
- Sie erteilen verbindliche Auskünfte und beraten Kommunen und Planungsbüros bei der Durchführung von Städtebaufördermaßnahmen, insbesondere im Programm Sozialer Zusammenhalt in Hessen.
- Sie bereiten Standortbesuche zur Abstimmung von Fördermaßnahmen in den Kommunen vor und nehmen an den Terminen teil.
- Sie koordinieren das Netzwerk Nachhaltige Stadtentwicklung in Kooperation mit der Hessen Agentur. In diesem Arbeitsbereich wirken Sie an der Durchführung von Workshops und Fachkongressen mit.

## Unsere Anforderungen

### AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) der Ingenieurwissenschaften (vorzugsweise im



Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, Stadt- und Regionalplanung, Geographie, Landschaftsplanung), der Wirtschaftswissenschaften, des Immobilienmanagement oder der Verwaltungswissenschaften.

•

Von Vorteil ist Ihre Berufserfahrung im Bereich der Städtebauförderung und der Umsetzung von Förderprogrammen im städtebaulichen Kontext.

•

Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in Planung, Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Fördermaßnahmen.

•

Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich von öffentlichkeitswirksamen Projekten und Wettbewerben zur nachhaltigen Stadtentwicklung.

## SIE BRINGEN MIT

Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert. Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft. Sie können Ihre Interessen bei Verhandlungen erfolgreich vertreten und zeigen Entscheidungsfreude sowie Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Sie sind in der Lage, das Fachgebiet in politischen Gremien, in internen Dienstbesprechungen, gegenüber anderen Ressorts oder in Besprechungen mit Kommunen und deren Beauftragten zu vertreten.

## **Unsere Angebote**

WIR BIETEN IHNEN



- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Besonders flexible Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

## **Allgemeine Hinweise**

Es wird eine generelle Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,  
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen  
Raum

**Referenzcode**

50631207\_0002

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat  
"Städtebau und Städtebauförderung"

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**  
bis EntgGr. E 12 TV-H / bis BesGr. A 12

HBesG

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum  
Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Vertragsart**

Unbefristet

**Beschäftigungsbeginn**

01.01.2025

**Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

13.06.2024

**Bewerbungsschluss**

07.07.2024