



Referentin oder Referent (w/m/d) in der Stabsstelle "Fachkräftesicherung in Hessen"

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) Stabsstelle Fachkräftesicherung in Hessen

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) Stabsstelle Fachkräftesicherung in Hessen](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) werden die sozialen Themen unserer Gesellschaft behandelt.

Zur Stärkung der ressortübergreifenden Stabsstelle "Fachkräftesicherung in Hessen" suchen wir neue Kolleginnen und Kollegen. Denn inzwischen sind alle Lebensbereiche und Branchen vom Fach- und zunehmend auch vom Arbeitskräftemangel betroffen. Die Koordinierung einer zukunftsorientierten Fach- und Arbeitskräftesicherung im Lande Hessen ist daher die zentrale Aufgabe der Stabsstelle.

Verstärken Sie unser Team in der Stabsstelle "Fachkräftesicherung in Hessen".

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Grundsatzfragen, insbesondere mit dem Fokus auf der Ausschöpfung der im Inland verfügbaren Potentiale und dem Sichern von Arbeits-, Fach- und Führungskräften sowie Auszubildenden und Studierenden in Wirtschaft und Verwaltung.
- Sie beobachten und analysieren wirtschaftliche, arbeitsmarktpolitische und gesellschaftliche Entwicklungen.



- Sie wirken mit an der Erarbeitung von strategischen Konzepten, Initiativen und Projekten, einschließlich der haushaltstechnischen Umsetzung.
- Sie koordinieren die Strategieumsetzung im Rahmen des Maßnahmencontrollings.
- Sie betreuen und fördern die Vernetzung der Akteure im Land und innerhalb der Landesregierung.
- Sie arbeiten in Gremien mit.
- Sie übernehmen die Berichterstattung und Bearbeitung von parlamentarischen Vorgängen sowie Anfragen der Presse sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Das Stellenbesetzungsverfahren steht unter dem Vorbehalt der Zustimmung zum Nachtragshaushalt 2024.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl.-Uni, Master oder vergleichbarer Abschluss), vorzugsweise in den Bereichen der Sozialwissenschaften (z.B. Soziologie, Politikwissenschaft), abgeschlossen.
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen in der strategisch-konzeptionellen Arbeit, in der Projektarbeit, im Verwaltungsverfahren sowie im Zuwendungs-, Vergabe-, Vertrags- und Haushaltsrecht.
- Sie besitzen Erfahrungen in der Gremien- und Arbeitsgruppenarbeit, in der Bund-Länder-Zusammenarbeit und Akteursvernetzung.
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit



und Flexibilität aus.

- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Wünschenswert sind Berufserfahrungen im vorstehenden Aufgabengebiet, vorzugsweise erworben in einer Kommunal-, Landes- oder Bundesbehörde. Von Vorteil sind Erfahrungen in der empirischen Sozialforschung.

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle Teilzeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles Eltern-Kind-Zimmer, Kindernotfall- und Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und ausgewogene Ernährung in der ministeriumseigenen Cafeteria)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg



- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 15 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 15TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.07.2024 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Schmiechen (Tel.: 0611 32 19 3278) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

50635911_0002

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d)

Stabstelle Fachkräftesicherung in Hessen

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EG 15 TV-H/bis A 15 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

01.07.2024

Bewerbungsschluss

14.07.2024