



Sachbearbeitung (m/w/d) für Forschungsförderung

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) für Forschungsförderung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(m/w/d\) für Forschungsförderung](#)

Über uns

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für Forschungsförderung

(Vollzeit, unbefristet, gehobener Dienst,

EG 12 TV-H (je nach [Erfahrungsstufe](#) von 3.813,22 € bis 5.990,84 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit) / A 12 [HBesG](#), Standort: Wiesbaden).

Das Ministerium ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur in Hessen. Derzeit fördern über 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Teams mit großem Engagement diese Bereiche.

Sie haben Lust, nah dran an aktuellen Fragen der Forschungsförderung in Hessen zu arbeiten und politische Weichenstellungen zu begleiten? Sie kommunizieren gern mit unterschiedlichen Stakeholdern und arbeiten gerne im Team?

Sie legen Wert auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld bei einem modernen, zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber?

Dann erwartet Sie in den Referaten Grundsatzfragen des Wissenschaftssystems und Forschung an Hochschulen eine spannende Aufgabe!



Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen Forschungsfördermaßnahmen des HMWK – von der Konzeption bis zur Umsetzung durch eine inhaltliche Begleitung, durch die Administration der Fördermittel und durch eine Qualitätssicherung,
- Sie erstellen Recherchen und Stellungnahmen zu laufenden und zu geplanten Fördermaßnahmen und anderen Themen der Forschungsförderung,
- Sie bearbeiten Anfragen aus den Hochschulen,
- Sie wirken an der Vorbereitung von Sitzungen wissenschaftspolitischer Gremien mit und erstellen Redeentwürfe und Terminvorbereitungen für die Haus- und Abteilungsleitung zu unterschiedlichen Themen.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) z.B. im Bereich Public Administration, Wirtschaftswissenschaften oder Geistes- und Sozialwissenschaften mit der Befähigung für den gehobenen Dienst oder vergleichbare berufliche Qualifikation.
- Sie haben gute Kenntnisse im Bereich der Erstellung von Texten unterschiedlicher Art (Recherchen und Analysen, Korrespondenzen, Reden usw.) und zudem auch eine Affinität für Zahlen und solide Excel-Kenntnisse.
- Sie haben Interesse an Fragen der Wissenschafts- und Hochschulpolitik und der Förderung von Forschung und wollen Ihr Engagement für die Stärkung der Forschungslandschaft in Hessen einbringen.
- Sie besitzen Interesse sowohl an Fragen der Finanzadministration von Förderprogrammen, als auch an deren konzeptioneller Begleitung.

Unsere Angebote

- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege sowie Beruf



und Schwerbehinderung,

- Betreuungsangebote in einer Kinderkrippe, Notfallbetreuung und Ferienprogramme für Kinder,
- das LandesTicket Hessen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur kostenlosen, hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vertrauliche externe Beratung bei persönlichen und beruflichen Fragen,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement,
- vielfältige Sportangebote, neue Fitness- und Cardioräume,
- moderne Büros, ergonomische Arbeitsplätze und neuste technische Ausstattung,
- kostenlose und sichere Stellplätze für Fahrräder, Dienst-E-Bikes sowie Parkmöglichkeit für PKWs,
- zentrale Lage in Wiesbaden, gute Erreichbarkeit ÖPNV.

Allgemeine Hinweise

Wissenswertes:

- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Unser Ziel ist eine Erhöhung des Frauenanteils in diesem Bereich sowie in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Ihr Kontakt im HMWK:

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Christoph



Kintzinger, Tel. (0611) 32 16 3100 oder E-Mail: christoph.kintzinger@hmwk.hessen.de.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer SB III 1/III 3 B (0600) bis zum 17.07.2024,

- vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal,
- alternativ per Post an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden oder
- alternativ als eine pdf-Datei an Bewerbungen@hmwk.hessen.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Qualifikationsnachweise,
- ein aktuelles Zwischenzeugnis bzw. eine aktuelle Anlassbeurteilung (nicht älter als ein Jahr) oder die Regelbeurteilungen der letzten drei Jahre.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50636536_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) für
Forschungsförderung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 12 TV-H / A 12 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

19.06.2024

Bewerbungsschluss

17.07.2024