



System-/Anwendungsbetreuerin bzw. System-/Anwendungsbetreuer, Mitarbeiterin / Mitarbeiter im IT-Servicedesk (w/m/d)

Stellenbezeichnung

System-/Anwendungsbetreuer/in, Mitarbeiter/in im IT-Servicedesk (w/m/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[System-/Anwendungsbetreuer/in, Mitarbeiter/in im IT-Servicedesk \(w/m/d\)](#)

Über uns

Der Landtag ist das höchste Verfassungsorgan des Landes Hessen. Dem Bereich IT-Betrieb und Service kommt daher eine besondere Bedeutung zu. Die Aufgabe umfasst neben der Bereitstellung und den Service von Arbeitsplatzsystemen und mobilen Endgeräten für Abgeordnete, Fraktionsmitarbeiter und Kanzleibeschäftigte insbesondere die verantwortliche Planung, den Aufbau und den Betrieb der Informations- und Kommunikationsinfrastruktur des Landtages.

Ihre Aufgaben

- Die Aufgabe umfasst neben der Bereitstellung und den Service von Arbeitsplatzsystemen und mobilen Endgeräten für Abgeordnete, Fraktionsmitarbeiter und Kanzleibeschäftigte insbesondere die verantwortliche Planung, den Aufbau und den Betrieb der Informations- und Kommunikationsinfrastruktur des Landtages

Unsere Anforderungen

- eine Ausbildung zur Fachinformatikerin / zum Fachinformatiker oder mehrjährige Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsumfeld
- Kenntnisse in der Handhabung von Service- und Support-Werkzeugen (Ticket-System,



Clientmanagement, Fernzugriffs-Lösungen, CTI, Videokonferenz, u.a.m.)

- ITIL Foundation Qualifikation oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- umfassende Hard- und Softwarekenntnisse, einschließlich der Betriebssystemplattform Microsoft Windows 10/11 sowie der aktuellen Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook etc.) und mobilen Systemplattformen (vorzugsweise Apple iOS)
- versierter Umgang in der Bereitstellung, Konfiguration und Inbetriebnahme von stationären und mobilen Endgeräten sowie Fehlerbehebung und Problembearbeitung unter Beachtung bestehender SLA's
- Erfahrungen im Bereich Telekommunikation (IP-Telefonie, Voicebox, Software-Fax, DECT, DSL, deren Zusammenspiel und Management)
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung, um Problemanalysen vor Ort, telefonisch oder per Fernzugriff durchführen zu können
- Durchsetzungsfähigkeit sowie Organisationsgeschick in der Steuerung externer Dienstleister zur Serviceunterstützung und die Koordination über verschiedene Service-Tools hinweg
- hohe Kommunikationsfähigkeit zur anwendergerechten Beratung in Fragen des IT-Einsatzes, der Nutzung von Kommunikationseinrichtungen und der IT-Sicherheit
- hohe Teamfähigkeit zum koordinierten und nachhaltigen Verfolgen von Problemen
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, um auch in Randzeiten die Nutzung der IT-Systeme sicherzustellen

Unsere Angebote

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit beim höchsten Verfassungsorgan des Landes Hessen
- die Mitarbeit in einem hoch qualifizierten und fachlich kompetenten IT-Team
- umfangreiche fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen



- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, bis zu 50 % der Arbeitszeit von zu Hause aus zu arbeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Allgemeine Hinweise

Eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 11 TV-H steht zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stellen in vollem Umfang besetzt werden können.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 19. Juli 2024 unter Angabe der Kennziffer 09/2024 an den

Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.



Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Herr Heinemann unter 0611/350-361 oder I. heinemann@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Groß unter 0611/350-304 oder s.gross@ltg.hessen.de.

**Ressort**

Hessischer Landtag

Referenzcode

50637855_0002

Stellenbezeichnung

System-/Anwendungsbetreuer/in,

Mitarbeiter/in im IT-Servicedesk (w/m/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 11

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

21.06.2024

Bewerbungsschluss

19.07.2024