



technische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich E-Government

Stellenbezeichnung

technische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich E-Government

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[technische/r Sachbearbeiter/in \(m/w/d\) im Bereich E-Government](#)

Über uns

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n technische Sachbearbeiterin / technische Sachbearbeiterin (m/w/d)

im Bereich E-Government

(Teilzeit 20 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 13 TV-H)

zur unbefristeten Anstellung.



Das Dezernat Z4 "Informationstechnik" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ angesiedelt und betreut die zentrale IT und die IT-Arbeitsplätze des HLNUG. Der Fachbereich E-Government der Z4 ist für die Einführung und den Betrieb der zahlreichen informationstechnischen Landesstandards verantwortlich, die das Land Hessen zur einheitlichen Digitalisierung der Landesverwaltung entwickelt und verpflichtend bereitstellt. Die Umsetzung im HLNUG erfolgt im Rahmen von IT-Projekten, die vom Fachbereich E-Government zentral mit der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) und dem HLNUG koordiniert werden.

Ihre Aufgaben

- Koordinative Aufgaben der Verwaltungsdigitalisierung und des E-Government, wie Projektierung und Leitung der Einführungsprozesse zur Bereitstellung von E-Government-Produkten an den Arbeitsplätzen des HLNUG, Abstimmung mit der Systemtechnik der Z4, den Fachabteilungen des HLNUG und der HZD, häufig im Rahmen von Arbeitsgruppen
- Konzeptionelle Aufgaben, wie die Weiterentwicklung der Verwaltungsdigitalisierung im HLNUG unter Einführung neuer oder geänderter Landesstandards nach den Vorgaben des Landes Hessen an den Arbeitsplätzen des HLNUG sowie Beratung der Fachabteilungen in Workshops oder Einzelberatung
- Technische und organisatorischen Betreuung der E-Government-Produkte, wie Sicherstellung der Funktionsweise und Aktualität der IT-Landesstandards, Administration und Fehlerbehebung in enger Abstimmung mit dem Fachbereich Systemtechnik des Dezernats Z4 und Sicherstellung ihrer effizienten Nutzung

Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt in den Bereichen Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Studiengänge mit entsprechendem Schwerpunkt (B. Sc./ Diplom FH)
- oder



- abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH) und nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im gesuchten Bereich
oder
- langjährige einschlägige Berufserfahrung in einem entsprechenden Aufgabengebiet im gehobenen Dienst.

- Kenntnisse im IT-Projektmanagement
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeiten
- Fachübergreifendes Denken und Handeln
- Selbstständige, sorgfältige und von hoher Eigeninitiative geprägte Arbeitsweise

VON VORTEIL SIND

- Kenntnisse moderner IT-Systeme und -techniken
- Kenntnis von Methoden zur Einführung und Einhaltung von IT-Standards (z.B. ITIL)
- Kenntnisse der Handlungsweise und des Aufbaus der öffentlichen Verwaltung und die Schnittstellen zur IT; vorzugsweise hinsichtlich der Digitalisierungs- und E-Government-Strategie des Landes Hessen

Unsere Angebote

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- Privat- und Arbeitsleben im Einklang

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit

Homeoffice und Teilzeit möglich

30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei

- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs



- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Freie Fahrt in Hessen

Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen

- Faire Vergütung nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- Attraktive Sozialleistungen wie z. B.

Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

Allgemeine Hinweise

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer A-2324-Z4-GD-1 bis zum 28.07.2024 an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller



Orientierung und Identität.

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Frau Eickschen-Hansmann, Tel.: 0611 6939-542

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Papageorgiou, Tel.: 0611 6939-519

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Landwirtschaft
und Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und
Heimat

Referenzcode

50646892_0003

Stellenbezeichnung

technische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) im
Bereich E-Government

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E13 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,
Umwelt und Geologie
Postfach 3209
65022 Wiesbaden

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,
Umwelt und Geologie

Postfach 3209

65022 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

01.07.2024

Bewerbungsschluss

28.07.2024