



Archivbeschäftigte/n (m/w/d), FaMI, Fachangestellte*r Medien- und Infodienste, EG 5; Teilzeit 20 Wochenstunden, befristet

Stellenbezeichnung

Archivbeschäftigte/r (m/w/d), FaMI, Fachangestellte*r Medien- und Infodienste

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Archivbeschäftigte/r \(m/w/d\), FaMI, Fachangestellte*r Medien- und Infodienste](#)

Über uns

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum 1. Dezember 2024 eine bis zum 30. November 2029 befristete Vertretungsstelle in Teilzeit im Umfang von 20 Wochenstunden (50 Prozent) als

Archivbeschäftigte/r (m/w/d)

(EG 5 TV-H)

Im Referat 23 „Erschließung und Erhaltung“ in der Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden zu besetzen. Dienort ist Wiesbaden.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg. Nähere Informationen finden Sie auf der Website <https://landesarchiv.hessen.de>.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.

Ihre Aufgaben



- Ordnung und Verzeichnung von gleichförmigem Archivgut des 19./20. Jh.
- Begleitende Reinigung und technische Bearbeitung von Archivgut (v.a. Entfernen von Metallteilen, Umbetten, Signieren und Kartonieren)
- Annahme und Zugangsbearbeitung von Archivgut

Unsere Anforderungen

Unsere Qualifikationsanforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), vorzugsweise Fachrichtung Archiv, ODER
- fortgeschrittenes Bachelorstudium im Fach Geschichte UND NACHGEWIESENE Erfahrungen in der Erschließung von Archivgut

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit

- Kenntnissen im Lesen von Handschriften (sog. Sütterlin)
- Kenntnissen der deutschen Geschichte des 19./20. Jahrhunderts sowie
- sicheren IT-Anwenderkenntnissen und der Bereitschaft, sich in die einschlägigen Funktionalitäten des Archivinformationssystems Arcinsys einzuarbeiten

Persönliche Kompetenzen

- hohe Konzentrationsfähigkeit und Genauigkeit
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unsere Angebote

- einen längerfristigen Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz



- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl. kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Allgemeine Hinweise

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 23_EG 5_VN 15/24.

Haben Sie Fragen? Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an karriere@hla.hessen.de.

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv

Personalreferat Frau Bremer



Friedrichsplatz 15

35037 Marburg

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50647134_0002

Stellenbezeichnung

Archivbeschäftigte/r (m/w/d), FaMI,
Fachangestellte*r Medien- und Infodienste

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 5 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesarchiv
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg
Tel. 06421/9250-0

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

30.11.2029

Dienststelle

Hessisches Landesarchiv

Friedrichsplatz 15

35037 Marburg

Tel. 06421/9250-0

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

01.07.2024

Bewerbungsschluss

29.07.2024