# Studiendirektorin/Studiendirektor (w/m/d) zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

## Stellenbezeichnung

StD SLA

## Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

StD SLA

## Über uns

www.marienschule-limburg.de

## Ihre Aufgaben

Allgemeiner Hinweis
Inhalte und Schwerpunkte der zusätzlichen Aufgaben können sich in Abhängigkeit von der Schulsituation oder der Schulentwicklung verändern oder verlagern.

Anforderungsprofil
Die Bewerberin / der Bewerber soll zentrale Leitungs- und Steuerungsaufgaben für die sozialpädagogische Abteilung mit der Fachschule für Sozialwesen und der Höheren Berufsfachschule für Sozialassistenz übernehmen.
Die allgemeinen Erwartungen an die Studiendirektorin/ den Studiendirektor ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstverordnung und den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal.

Darüber hinaus werden folgende Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin gestellt:

## Unsere Anforderungen

Vorausgesetzt werden:

• Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an beruflichen Schulen im Berufsfeld Sozialpädagogik und Sozialwesen

• Langjährige Unterrichtserfahrungen in der Fachschule für Sozialwesen und/ oder der Höheren Berufsfachschule für Sozialassistenz

• die Zustimmung zu einer Lehrtätigkeit an einer Schule in freier katholischer Trägerschaft mit christlichem Profil.

Erwünscht werden:

• eine abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahme für Leitungsaufgaben

• nachweislich eine gute Vernetzung mit Kooperationspartnern für die betreffenden beruflichen Schulen sowie die Erwachsenenbildung

• nachweisbare Mitarbeit in ministeriellen Lehrplangruppen und bei entsprechenden Netzwerktreffen der Träger

• Eloquenz und sicheres Auftreten in der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern

• Kenntnisse moderner Didaktiken mit Bezug zu praxisnahen Anforderungen im Kita- und Heimbereich in Hinblick auf Multiprofessionalität

• Nachweisbare Erfahrungen mit der Steuerung digitaler Transformationsprozesse an Schule sowie Evaluations- und Feedbacktools

• Genderkompetenz

## Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise

Hinweise gemäß Einstellungserlass

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen, bei einer elektronischen Bewerbung sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente hochzuladen.:

• Anschreiben zur Bewerbung,

• Lebenslauf,

• Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen bzw. der anderen geforderten Qualifikationen,

• Gegebenenfalls Bescheide über die Gleichstellung oder Anerkennung außerhessischer Qualifikationen (siehe Hinweis 1),

• Detaillierte Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten,

• Nachweise über weitere Berufsausbildungen, Zusatzprüfungen usw.,

• Ergänzende Nachweise (insbesondere über die in der Ausschreibung gestellten Anforderungen) und

• gegebenenfalls Freigabeerklärung des bisherigen Dienstherrn (siehe Hinweis 2)

Hinweis 1: Personen, die ihre zweite Staatsprüfung nicht in Hessen abgelegt haben, müssen – spätestens bei der Abgabe der Bewerbung – bei der Zentralstelle Personalmanagement Lehrkräfte (ZPM), am Staatlichen Schulamt Darmstadt unter Vorlage beglaubigter Kopien der beiden Staatsprüfungszeugnisse die Gleichstellung oder Anerkennung ihrer Lehramtsbefähigung beantragen. Sie kann als Ergänzung zur Bewerbung nachgereicht werden. Bei einer elektronischen Bewerbung kann der Bescheid über die Anerkennung der Befähigung für ein Lehramt als eingescanntes Dokument nachgereicht werden. Auf die erfolgte Antragstellung ist in der Bewerbung hinzuweisen.

Hinweis 2: Lehrkräfte, die bereits als Beamte im Dienst eines anderen Bundeslandes stehen, müssen der Bewerbung um Einstellung in Hessen eine schriftliche Freigabeerklärung ihres Dienstherrn beifügen. Lehrkräfte, die in einem anderen Bundesland in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis stehen (nicht verbeamtet), können sich unter Beachtung ihrer vertraglich vereinbarten bzw. der gesetzlichen Kündigungsfristen um Einstellung in den hessischen Schuldienst bewerben.

Bewerben soll sich nur, wer die in den Ausschreibungen geforderten Voraussetzungen nachweisen kann. Bei Unvollständigkeit der Unterlagen kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u. a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

• Die schulfachliche Dezernentin/der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Schulleiterstelle

• Bei selbstständigen Schulen und OStR-Verfahren: Schulleiter/in der ausschreibenden Schulen

• Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle

**Ressort**
Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen

**Verfahren**
Funktionsstellen Schulbereich

**Referenzcode**
50647241_0002

**Stellenbezeichnung**
StD SLA

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**
A15

**Berufserfahrung**
siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**
Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**
Staatliches Schulamt für den Lahn-Dill-Kreis und den Landkreis Limburg-Weilburg
Frankfurter Straße 20-22
35781 Weilburg
Tel. +49 6471 328-215

**Arbeitszeit**
Vollzeit

**Vertragsart**
Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**
nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**
Private Marienschule

Graupfortstraße 5
65549 Limburg a. d. Lahn
Tel. +49 6431 201250

**Einsatzregion**
Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**
01.07.2024

**Bewerbungsschluss**
12.08.2024