Referentenstelle (m/w/d) Newsroom

Stellenbezeichnung

Referentenstelle (m/w/d) Newsroom

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Referentenstelle (m/w/d) Newsroom

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.
Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

In der Hessischen Staatskanzlei ist in der Abteilung I „Information“ im Referat I 2 „Newsroom“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Referentenstelle für die Crossmedia-Kommunikation (m/w/d) zu besetzen.

Sie sind ein politisch interessiertes, kreatives Kommunikationstalent und wissen, wie man Geschichten on- und offline packend erzählt: zielgruppengerecht, visuell ansprechend und kanalübergreifend. Sie texten für Webseiten und Social-Media-Kanäle ebenso sicher, wie Sie Pressemitteilungen verfassen und redaktionelle Texte redigieren. Dann sollten Sie jetzt weiterlesen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Redakteur/in für die crossmediale Kommunikation, der/die

• Termine für den Ministerpräsidenten und andere Mitglieder der Hausspitze vorbereitet.
• Unsere Online- und Social-Media-Kanäle mit eigenen Ideen stärkt, Inhalte für digitale Kanäle konzipiert und dabei die redaktionelle Pflege nicht vergisst.
• Pressemitteilungen verständlich und präzise formuliert – auch unter Zeitdruck.
• Nicht nur beim Monitoring Wichtiges von Unwichtigem zu unterscheiden weiß.
• Von Veranstaltungen in Echtzeit berichtet (Mobile Reporting).
• Komplexe politische Sachverhalte für unterschiedliche Zielgruppen und Kanäle verständlich macht und sprachlich präzise aufbereiten kann.
• Mit unseren Communitys auf Augenhöhe, transparent, bürgernah und serviceorientiert kommuniziert.
• In stressigen Situationen ruhig, konzentriert und passend handelt.

Unsere Anforderungen

Was Sie mitbringen sollten:

• Ein abgeschlossenes Studium, bevorzugt in Kommunikation, Geistes- oder Sozialwissenschaften und/oder einen vergleichbaren Abschluss.
• Gespür für Themen und Debatten.

• Begeisterung für digitale Kommunikation und Interesse an Bundes- und Landespolitik.
• Freude an Teamarbeit und Kontakten.
• Hervorragende Textkompetenz für die On- und Offline- sowie Social-Media-Kommunikation.
• Gute Anwenderkenntnisse in Adobe Photoshop und/oder ähnlichen Programmen.
• Sicheren Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. Drupal).
• Starkes Organisationstalent und Urteilsvermögen, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigenständigkeit.
• Lust und die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten und an Wochenenden zu arbeiten.
• Mit der Bewerbung mindestens drei aktuelle und aussagekräftige Arbeitsproben, um die von uns geforderten Kompetenzen zu belegen – versandt vorzugsweise via E-Mail.

Unsere Angebote

Was wir bieten:

Die Hessische Staatskanzlei ist die Regierungszentrale des Landes Hessen und der Amtssitz des Hessischen Ministerpräsidenten. Hier werden die Grundzüge der Regierungspolitik geplant, die aktuelle Arbeit zwischen den Ministerien koordiniert und gegenüber dem Landtag und der Öffentlichkeit on- wie offline vertreten und kommuniziert.

• Eine Vollzeitstelle mit Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-H. Die Stelle bietet bei entsprechender Aufgabenübertragung Entwicklungspotential.
• Ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team.
• Wir sind aufgrund unseres besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifizierter Arbeitgeber. Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist eine vorübergehende Arbeitszeitflexibilisierung möglich.

• Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern die ausgeschriebene Stelle zeitlich voll ausgefüllt werden kann.
• Individuelle Personalentwicklung durch umfangreiche Fortbildungen.
• Darüber hinaus gilt für Sie in 2024 freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten ein spannendes Arbeitsumfeld im Herzen von Wiesbaden. Wir fördern eigenständiges Arbeiten, kreative Ideen und bieten regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten in einem sympathischen und engagierten Team rund um den Ministerpräsidenten. Außerdem haben Sie freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) in Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg. Mit dem Landesticket können Sie kostenlos in ganz Hessen fahren.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 18. Juli 2024 elektronisch an bewerbungen@stk.hessen.de. Die Unterlagen sind in einem Dokument zusammenzufassen und ausschließlich im pdf-Format zu übersenden.

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen: Ein Anschreiben, ein aktueller Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, durch die das Vorliegen des geforderten Bildungsabschlusses nachgewiesen wird, ggf. Arbeitszeugnisse, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (nur bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), sofern vorhanden Kopien der letzten dienstlichen Beurteilungen oder Arbeitszeugnissen (hauptberufliche Tätigkeiten) und ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Staatskanzlei

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Staatskanzlei zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i. V. mit § 23 Abs. 1 Satz 1, Abs.8 Satz 2 HDSIG.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Hessische Staatskanzlei, Georg-August-Zinn-Str. 1, 65183 Wiesbaden.

Die behördliche Datenschutzbeauftragte unseres Hauses, ist ebenfalls über die genannten Kontaktdaten der Hessischen Staatskanzlei zu erreichen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

Ressort
Hessische Staatskanzlei

Referenzcode
50649589_0002

Stellenbezeichnung
Referentenstelle (m/w/d) Newsroom

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
E 13 TV-H

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
Hessische Staatskanzlei
Georg-August-Zinn-Straße 1
65183 Wiesbaden
Tel. 0611 - 320

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hessische Staatskanzlei

Einsatzregion
Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
04.07.2024

Bewerbungsschluss
31.07.2024