



Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter \(m/w/d\)](#)

Über uns

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik. Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(Vollzeit 40 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

befristet für zwei Jahre gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der beabsichtigten Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG Personen mit einer Vorbeschäftigung beim Land Hessen nicht berücksichtigt werden



können.

Die Position ist dem Dezernat Z 3 „Personal, Recht“ in der Zentralabteilung in Wiesbaden zugeordnet und betreut im Team ca. 400 Beschäftigte in fünf Abteilungen an Standorten in Wiesbaden, Kassel, Gießen und Darmstadt.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifangestellten wie z.B. bei Veränderungen der Arbeitsvertragsinhalte, Elternzeit, Übernahme ins Beamtenverhältnis, etc.
- Durchführung der tarifrechtlichen Überprüfung von Arbeitsplatzbeschreibungen mit anschließender Arbeitsplatzbewertung sowie Durchführung der Dienstpostenbewertungen
- Beratung der Hausleitung, der Führungskräfte und der Beschäftigten im Haus zu personalrechtlichen Fragestellungen
- Begleitung und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Unterstützung der Dezernatsleitung bei Grundsatzangelegenheiten wie z.B. Mitarbeit bei Konzepten zu neuen Arbeitsabläufen

Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Studium als Verwaltungswirt/in (FH-Diplom), Public Management (Bachelor)
oder
- betriebswirtschaftliches oder gleichwertiges Studium (Bachelor oder FH-Diplom), in dem Kenntnisse der Personalarbeit oder arbeitsrechtliche Kenntnisse vermittelt werden
oder
- abgelegte Fortbildungsprüfung II als Verwaltungsfachwirt/in

- sehr gute Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht (Begründung und Beendigung von



Arbeitsverhältnissen sowie Rechtsfragen im bestehenden Arbeitsverhältnis)

- gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte, systematische und gründliche Arbeitsweise
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, nachgewiesen durch einen deutschsprachigen Schul- oder Hochschulabschluss oder ein Sprachzertifikat mindestens auf dem Niveau C1

VON VORTEIL SIND

- gute Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD, TV-L oder TV-Hessen)
- gute Kenntnisse des Dienstrechts (HBG, BeamtStG, HBesG, HLVO)
- Kenntnisse im Umgang mit SAP-HR (nachgewiesen durch Schulungen und/oder berufliche Erfahrung)

Unsere Angebote

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- Privat- und Arbeitsleben im Einklang

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit

Homeoffice und Teilzeit möglich

30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei

- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;

Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Freie Fahrt in Hessen

Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen

- Faire Vergütung nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung



- Attraktive Sozialleistungen wie z. B.

Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

Allgemeine Hinweise

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer A-1524-Z3-GD-2 bis zum 07.08.2024 an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Es darf bisher kein befristetes oder unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zum Arbeitgeber „Land Hessen“ vorgelegen haben. Dies gilt nicht für ein Ausbildungsverhältnis, eine geringfügige Nebenbeschäftigung oder eine studentische Mitarbeit im Rahmen des Studiums. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine entsprechende Erklärung bei.

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.



Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Herr Wispel, Tel.: 0611 6939-514

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Papageorgiou, Tel.: 0611 6939-519

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Landwirtschaft
und Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und
Heimat

Referenzcode

50655673_0002

Stellenbezeichnung

Personalsachbearbeiterin/

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EG 11 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,

Umwelt und Geologie

Postfach 3209

65022 Wiesbaden

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,
Umwelt und Geologie

Postfach 3209

65022 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

12.07.2024

Bewerbungsschluss

07.08.2024