



Sachbearbeitung (w/m/d) für das Referat IV 3 „Unternehmenszentrierte Innovationen und Wissenstransfer“

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) für das Referat IV 3 „Unternehmenszentrierte Innovationen

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) für das Referat IV 3 „Unternehmenszentrierte Innovationen](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum sucht eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)



für das Referat IV 3 „Unternehmenszentrierte Innovationen und Wissenstransfer“ bis EntgGr. E 11 TV-H.

Das Referat ist zuständig für die unternehmenszentrierte Innovationsförderung, die Steigerung des Wissenstransfers zwischen Wissenschaft und Wirtschaft sowie die Ausgestaltung und

Weiterentwicklung der ressortübergreifenden Hessischen Innovationsstrategie. Durch monetäre und nichtmonetäre Instrumente unterstützt das Referat die Zielerreichung der Hessischen

Innovationsstrategie. Die Bewertung innovationspolitischer Entwicklungen und die Gestaltung der Innovationspolitik ist zweiter wichtiger Bereich des Referats, der eng mit der Innovationsstrategie verknüpft ist.

AUFGABENBEREICH

Sie wirken mit an der Konzeption und Steuerung des Innovationsfeldes Digitalisierung und Smart Production.

Sie unterstützen die Weiterentwicklung der Hessischen Innovationsstrategie.

Sie erstellen Terminvorbereitungen, beantworten Anfragen und wirken an innovationspolitischen Stellungnahmen mit.

Sie sind zuständig für die allgemeine Verwaltung und interne Organisation des Referates inklusive Führung der elektronischen Akten.

Unsere Anforderungen

VAUSBILDUNG / KENNTNISSE

Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/ FH-Diplom) im Bereich Verwaltung oder Wirtschaft.

Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse über die Abläufe in der öffentlichen Verwaltung.



SIE BRINGEN MIT

Sie handeln strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert. Sie verfügen über Organisationsgeschick, zeigen Initiative und Entscheidungsfreude sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung gesammelt und haben Freude daran, sich auf neue Themen einzulassen. Die fachliche Zuständigkeit des Referates bringt es mit sich, dass seine Mitarbeitenden sich immer wieder in neue Themen einarbeiten müssen – wenn Ihnen das liegt, sind Sie bei uns richtig.

Unsere Angebote

WIR BIETEN IHNEN

Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik

Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen

Jobsicherheit und zahlreichen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Flexibelste Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit

Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium

Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Allgemeine Hinweise

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Tarifrecht festgelegt.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.



Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 15.08.2024 per E-Mail (mit einer Datei im PDF-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der Kennung
IV 3_SB.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50660997_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitun (w/m/d) für das Referat IV
3 „Unternehmenszentrierte Innovationen

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EntgGr. E 11 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum
Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/815 0

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/815 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

19.07.2024

Bewerbungsschluss

15.08.2024