



Studiendirektorin / Studiendirektor - als die ständige Vertreterin / der ständige Vertreter der Leiterin oder des Leiters eines voll ausgebauten Gymnasiums mit mehr als 360 Schülerinnen und Schülern -

Stellenbezeichnung

Studiendirektorin/Studiendirektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vert

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Studiendirektorin/Studiendirektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vert](#)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Vertretung des Schulleiters in allen schulischen Aufgaben und Tätigkeiten gemäß der Dienstordnung und des jeweils aktuellen Geschäftsverteilungsplans, Zusammenarbeit mit außerschulischen Kooperationspartnern
- Zusammenarbeit mit dem Schulleiter bei der Steuerung der Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Koordination und Abwicklung des Kleinen Schulbudgets sowie weiterer Budgetquellen
- Personalplanung und Personalentwicklung in enger Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
- Koordination und Organisation der Unterrichtsverteilung in Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
- Verwaltung und Organisation der Stunden- und Vertretungspläne, Raum- und Aufsichtspläne mit UNTIS, Aktualisierung der Soll- Ist-Berechnungen, Federführung bei der Pflege der Unterrichtsdaten mit LUSD und Pflege von PPB
- Umsetzung der verlässlichen Schule: Verträge, Budgetverwaltung, Vertretungspool
- Mitarbeit in schulischen und außerschulischen Gremien
- Mitarbeit bei der organisatorischen Umsetzung von schulischen Projekten (z.B. Projektwoche, Schulfest, Schnuppernachmittage für Grundschulkindern, Tag der offenen Tür)



- Koordination der Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur der Schule (Schulportal/ Moodle/WLAN) in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung III

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Gymnasien
- Unbefristetes Tarifbeschäftigungs- bzw. Beamtenverhältnis auf Lebenszeit mit mindestens vierjähriger Unterrichtstätigkeit

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert und sollen weitgehend erfüllt werden:

- Mindestens zweijährige Leitungstätigkeit, nachgewiesen in der Wahrnehmung von schulischen Aufgaben
- Nachgewiesene Tätigkeit als Prüferin/ Prüfer in Abschlussprüfungen
- Planungs- und Organisationskompetenz
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Motivationsfähigkeit
- Innovationsfähigkeit und Initiative
- Systemgestaltung und Steuerung
- Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit
- Personalverantwortung und Mitarbeiterförderung
- Kenntnisse in Verwaltung und Schulrecht
- Budgetkompetenz
- Medienkompetenz
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Allgemeine Hinweise

Bitte bewerben Sie sich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer



Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Anerkennung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 (ABl. 01/22 S. 2) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern erklären zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung



ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen für Gespräche die folgenden Personen zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
- ggf. die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Eingangsbestätigungen werden automatisiert versandt.

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50641815_0004

Stellenbezeichnung

Studiendirektorin/Studiendirektor als die
ständige Vertreterin/der ständige Vert

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15 AZ

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-
Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt

Wiesbaden
Walter-Hallstein-Strasse 3-5
65197 Wiesbaden
Tel. 0611/8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2025

Dienststelle

Leibnizschule

Zietenring 9

65195 Wiesbaden

Tel. +49 611 31-2251

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

29.07.2024

Bewerbungsschluss

14.01.2025