



Ausbildung im anerkannten Ausbildungsberuf einer Verwaltungsfachangestellten/eines Verwaltungsfachangestellten

Stellenbezeichnung

Auszubildende/Auszubildender zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Auszubildende/Auszubildender zur/zum Verwaltungsfachangestellten \(m/w/d\)](#)

Über uns

Im Staatlichen Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden ist zum 15. August 2025 eine Ausbildungsstelle zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zu besetzen.

Über uns

Im Land Hessen beraten und begleiten 15 Staatliche Schulämter die Schulen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Als eigenständige untere Schulaufsichtsbehörden sind sie dabei direkt an das Hessische Kultusministerium angebunden.

Die Aufgaben der Staatlichen Schulämter leiten sich aus dem Hessischen Schulgesetz ab. Sie gliedern sich in die vier Bereiche Aufsicht, Service, Unterstützung und Interne Dienste.

Als untere Schulaufsichtsbehörden stellen die Staatlichen Schulämter pädagogisch und rechtlich angemessene Entscheidungen in Schul- und Schülerangelegenheiten sicher. Dabei steht insbesondere die kontinuierliche Weiterentwicklung und Sicherung der Qualität schulischer Arbeit im Fokus. Im Rahmen ihrer vielfältigen Aufgaben arbeiten schulfachliche und verwaltungs-fachliche Aufsichtsbeamtinnen und -beamte, Schulpsychologinnen und -



psychologen, Leiterinnen und Leiter des Bereichs pädagogische Unterstützung, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter sowie Assistenzkräfte zusammen, deren Fachkompetenzen eine effektive und effiziente Aufgabenerledigung sicherstellen.

Die ca. 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Staatlichen Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden sind dabei zuständig für 144 Schulen mit über 4.700 Lehrkräften und über 55.000 Schülerinnen und Schülern. Unterstützt werden sie bei ihren vielfältigen Aufgaben auch von abgeordneten Lehrkräften und Fachberaterinnen und Fachberatern.

Ihre Aufgaben

Während der insgesamt dreijährigen Ausbildung besuchen Sie im ersten und zweiten Ausbildungsjahr die kaufmännische Berufsschule (Schulze-Delitzsch-Schule in Wiesbaden). Im dritten Ausbildungsjahr besuchen Sie den Unterricht an dem Verwaltungsseminar in Wiesbaden. In der praktischen Ausbildung werden Ihnen die Kenntnisse und Fertigkeiten des Ausbildungsberufes vermittelt und Sie lernen die verschiedenen Abteilungen des Staatlichen Schulamtes kennen. Zusätzlich besuchen Sie zur Vertiefung und Ergänzung des Gelernten die dienstbegleitenden Unterweisungen des Verwaltungsseminars in Wiesbaden. Bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ist eine Übernahme angestrebt.

Unsere Anforderungen

- Sie haben bis zum Ausbildungsbeginn mindestens einen Realschulabschluss (Mittlere Reife) erlangt, sind sicher in der deutschen Rechtschreibung, der Umgang mit Zahlen bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten und Sie haben gutes Allgemeinwissen.

- Arbeitssorgfalt, Kommunikations-, und Teamfähigkeit, sowie soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit zählen zu Ihren Stärken.



- Sie haben Interesse an modernen Büro- und Verwaltungstätigkeiten, sowie der Arbeit mit Gesetzen und Vorschriften und dem Umgang mit vielfältiger Anwendungssoftware

Eine Vorauswahl wird anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen getroffen. Besonderer Wert wird hierbei auf gute Kenntnisse in den Fächern Deutsch und Mathematik gelegt. Die Einstellungsauswahl erfolgt nach einem erfolgreichen Einstellungstest und anschließendem Vorstellungsgespräch.

Unsere Angebote

Während der Ausbildung werden Sie nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen (TVA-H) vergütet (aktuell 1.126,85 Euro im ersten Ausbildungsjahr). Zusätzlich bieten wir Ihnen eine jährliche Sonderzahlung, sowie eine Prämie für den erfolgreichen Ausbildungsabschluss. Im Anschluss an den erfolgreichen Abschluss der Ausbildung erfolgt in der Regel eine Weiterbeschäftigung in einem mindestens auf ein Jahr befristeten Arbeitsverhältnis.

Dank unserer zentralen Lage sind wir, mit dem vom Land Hessen kostenfrei bereitgestellten Landesticket, auch mit öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) sehr gut zu erreichen.

Allgemeine Hinweise

Eine Erhöhung des Frauenanteils wird in allen Bereichen und Positionen angestrebt, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung ist geschlechtsneutral ausgestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich bis zum 11.09.2024 bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal



des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis oder die letzten beiden Halbjahreszeugnisse, Bescheinigung über die Teilnahme an Schulpraktika, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Sollte Ihnen eine Bewerbung über das Bewerber-/Karriereportal nicht möglich sein, richten Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an Bueroleitung.SSA.Wiesbaden@kultus.hessen.de

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Frau Veronica Pereira

Telefon: +49 611 8803 441

E-Mail-Adresse: Bueroleitung.SSA.Wiesbaden@kultus.hessen.de

Bewerbungskosten und Fahrtkosten im Zusammenhang mit einem Auswahlverfahren werden nicht erstattet.

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Bei uns eingehende Bewerbungsunterlagen werden in unserem DV-gestützten Ablagesystem gespeichert und spätestens 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Bildungsverwaltung Poolverfahren

Referenzcode

50668498_0002

Stellenbezeichnung

Auszubildende/Auszubildender zur/zum
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

Ausbildungsentgelt gemäß Tarifvertrag für
Auszubildende des Landes Hessen (TVA-
H BBiG)

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Ausbildung/Studium/Vorbereitungsdienst

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-
Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt
Wiesbaden
Walter-Hallstein-Straße 3-7
65197 Wiesbaden
Tel. +49 611 8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

15.08.2025

Beschäftigungsende

14.08.2028

Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-
Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt
Wiesbaden

Walter-Hallstein-Straße 3-7
65197 Wiesbaden
Tel. +49 611 8803-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

31.07.2024

Bewerbungsschluss

11.09.2024