



Team-Assistenz (m/w/d) FG Gärten

Stellenbezeichnung

Team-Assistenz (m/w/d) FG Gärten

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Team-Assistenz \(m/w/d\) FG Gärten](#)

Über uns

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen betreuen 48 Kulturdenkmale in Hessen, darunter bedeutende historische Gärten und Parks sowie denkmalgeschützte Außenanlagen rund um Burgen und Ruinen.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Fachgebietsleitung
- Strukturierung und Pflege des Aktenbestands, Dateien- und Dokumentenmanagement
- Koordination von Terminen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Ortsterminen (Organisation, Einladung, Protokolle, Einrichtung von Videokonferenzen)
- Abwicklung und Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung beim Controlling
- Mitwirkung bei der Bewerbung, Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (darunter Bildungs- und Vermittlungsangebote)
- Koordinierung, Überwachung und Zusammenführung der Zulieferungen verschiedener Abteilungen / Partnern
- Pflege der Kontakte mit Kooperationspartnern



Unsere Anforderungen

- einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, im Büromanagement, der Verwaltung oder im Dienstleistungsbereich
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und eine strukturierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Wort, höfliche Umgangsformen
- gute Kenntnisse der Office Standardprogramme, insbesondere Excel
- Interesse an historischen Gärten und Gartendenkmalpflege
- Erfahrungen in der Bildungs- und Vermittlungsarbeit sind von Vorteil

Unsere Angebote

- eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag Hessen im Bereich des mittleren Dienstes bis E 8
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Teilzeit mit 20 Wochenstunden
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- LandesTicket Hessen
- Jahressonderzahlung

Allgemeine Hinweise

Der Dienort ist Bad Homburg v. d. Höhe.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden,



wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung aussagefähige Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bei.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung melden Sie sich bitte bei Herrn Ludwig unter philipp.ludwig@schloesser.hessen.de oder Telefonnummer 06172 9262-186.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50668582_0002

Stellenbezeichnung

Team-Assistenz (m/w/d) FG Gärten

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

Entgeltgruppe 8

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliche Schlösser und Gärten Hessen
Schloss
61348 Bad Homburg
Tel. 06172/9262-00

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Staatliche Schlösser und Gärten Hessen

Schloss

61348 Bad Homburg

Tel. 06172/9262-00

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

31.07.2024

Bewerbungsschluss

29.08.2024