



## **Stellvertretende/n Pressesprecher/in, Referentin/Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

### **Stellenbezeichnung**

Stellvertretende/n Pressesprecher/in, Referentin/Referent Öffentlichkeitsarbeit

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Stellvertretende/n Pressesprecher/in, Referentin/Referent Öffentlichkeitsarbeit](#)

### **Über uns**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen stellvertretende/n Pressesprecher/in, Referentin/Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind im Referat M 2 „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ für die Medienarbeit des Hessischen Justizministeriums zuständig. Sie denken Pressearbeit crossmedial und unterstützen bei der Konzeption von Inhalten für Social Media und die Webseite. Außerdem entwickeln Sie kreative neue Formate, on- wie offline. Sie bereiten Presseterminen, Pressekonferenzen und Interviews vor und nach und begleiten diese (Mobile Reporting). Sie beantworten Presseanfragen und schreiben Pressemitteilungen. Sie vertreten zudem die Referatsleitung. Änderungen im Aufgabenspektrum sind möglich.

### **Unsere Anforderungen**

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, professioneller Umgang mit Stresssituationen, Flexibilität, Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften oder der Begleitung von Terminen außerhalb der regulären Dienstzeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Freude an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Motivation, stetig Weiterentwicklungen



in diesem sich schnell und stark verändernden Aufgabenfeld mitzugestalten

- Erfahrungen bei der digitalen Kommunikation (bspw. Storytelling), hervorragende Textkompetenz für die On- und Offline- sowie Social-Media-Kommunikation
- Interesse an juristischen Themen
- Kenntnisse über die hessische Landespolitik sind Voraussetzung
- Hochschulabschluss (Master / Diplom Universität) im Bereich Journalismus oder einer anderen geeigneten Fachrichtung oder ausnahmsweise ein anderer geeigneter berufsqualifizierender Abschluss (FH / Journalistenschule)
- mehrjährige Berufserfahrung in der medienübergreifenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/ oder im Journalismus
- erste Erfahrungen in der Funktion als Projektleitung sind von Vorteil
- von Vorteil sind Erfahrungen mit Content Management Systemen (z.B. Drupal)

## **Unsere Angebote**

- Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Das Grundgehalt wird nach Stufen bemessen. Mit zunehmender dienstlicher Erfahrung steigt das Grundgehalt (Erfahrungsstufen). Berufliche Vorerfahrungen können bei der Erfahrungsstufe angerechnet werden.
- Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung, ggf. Kinderzulage)
- hessenweites „LandesTicket“ für alle öffentlichen Verkehrsmittel (Nah- und Regionalverkehr)
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Arbeitszeit von 40 Wochenstunden (5-Tage-Woche: Mo-Fr.)
- flexible Arbeitszeitmodelle unter Berücksichtigung von Erreichbarkeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Firmenfitnessvereinbarung, Gesundheitstage, Sportangebote
- Möglichkeiten zur Fortbildung

## **Allgemeine Hinweise**



Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns bis 31. August 2024 auf Ihre Online-Bewerbung über das Karriereportal Hessen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Arbeitsproben (Presstexte/ journalistische Texte)
- Ein aktuelles Zwischenzeugnis

Auf die Vorlage von Lichtbildern/ Bewerbungsfotos wird ausdrücklich verzichtet.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Dem Hessischen Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben verliehen. Darüber hinaus ist das Ministerium Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und der Charta zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege beigetreten.

Hinweise zur Datenverarbeitung im Hessischen Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat:

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet das



HMdJ zur Erfüllung seiner Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG. Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist das Hessische Ministerium der Justiz und für den Rechtsstaat, Luisenstraße 13, 65185 Wiesbaden. Der behördliche Datenschutzbeauftragte des Hauses ist über die genannten Kontaktdaten zu erreichen. Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden).

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für  
den Rechtsstaat

**Referenzcode**

50669332\_0004

**Stellenbezeichnung**

Stellvertretende/n Pressesprecher/in,  
Referentin/Referent Öffentlichkeitsarbeit

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

E 13 TV-H

**Berufserfahrung**

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium der Justiz  
Luisenstraße 13  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/32-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium der Justiz

Luisenstraße 13  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/32-0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

01.08.2024

**Bewerbungsschluss**

31.08.2024