Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 180 bis zu 360 Schülerinnen und Schülern

Stellenbezeichnung

KR G 181 - 360 S

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

KR G 181 - 360 S

Über uns

Fasanenhofschule

34125 Kassel

Grundschule

Ihre Aufgaben

• Erstellung von Aufsichts- und Vertretungsplänen,

• Erstellung von Stundenplänen

• Planung und Organisation schulischer Fortbildungsveranstaltungen

• Weiterentwicklung des Ganztags

• Mitarbeit in der Schulprogramm-Steuergruppe zur konzeptionellen Weiterentwicklung schulischer Konzepte

• Mitarbeit in den Bereichen PPB, Budget und LUSD

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

• Lehramt an Grundschulen

Kompetenzen und Qualifikationen, die als besonders relevant angesehen werden:

• erfolgreiche Tätigkeit in schulischen oder in im schulischen Interesse liegenden Ämtern und Aufgaben, insbesondere Erfahrungen als Klassenlehrer/in

• unterrichtliche Kompetenzen, insbesondere

o Diagnose- und Förderkompetenz

o Erziehungs- und Beratungskompetenz

• Systemverantwortung, insbesondere

o Systemgestaltung und -steuerung

o Budgetkompetenz

o Verwaltungs- und schulrechtliche Kenntnisse

• Selbstkompetenz, insbesondere

o Innovationsfähigkeit und Initiative

o Planungs- und Organisationsfähigkeit

• soziale Kompetenz, insbesondere

o Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

o Motivationsfähigkeit

o Genderkompetenz

o Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit

Unsere Angebote

• Besoldung nach Besoldungsgruppe A13

• Hessenticket

Allgemeine Hinweise

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen,

insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen, im Staatlichen Schulamt für den Landkreis und die Stadt Kassel eingehen.

Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. In diesem Fall entfällt die schriftliche Einreichung der Bewerbung bei der zuständigen Behörde. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können.

Erfüllen Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber (m/w/d) eine angemessene Pflicht zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.
Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst in der jeweils geltenden Fassung entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartner zur Verfügung:

- Daniel Giese, zuständige schulfachliche Aufsicht
- Michaela Eder, Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte
- Bettina Islei, Gesamtschwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).
Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Die Postanschrift für Bewerbungen in Papierform lautet:
Staatliches Schulamt
für den Landkreis und die Stadt Kassel
Wilhelmshöher Allee 64-66
34119 Kassel

Ressort
Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung

und Chancen

Verfahren
Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode
50672151_0002

Stellenbezeichnung
KR G 181 - 360 S

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
A13 G.D.

Berufserfahrung
keine

Art der Stelle
Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle
Staatliches Schulamt für den Landkreis

und die Stadt Kassel
Wilhelmshöher Allee
34119 Kassel
Tel. 0561/8078-0

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Fasanenhofschule

Mörikestraße 66
34125 Kassel
Tel. +49 561 7873440

Einsatzregion
Nordhessen

Datum der Veröffentlichung
06.08.2024

Bewerbungsschluss
17.09.2024