



## **Diplom-Archivar (m/w/d); A 11 HBesG, Erschließung und Erhaltung;**

### **Stellenbezeichnung**

Diplom-Archivar (m/w/d); A 11 HBesG, Erschließung und Erhaltung;

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Diplom-Archivar \(m/w/d\); A 11 HBesG, Erschließung und Erhaltung;](#)

### **Über uns**

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Diplomarchivarin/Diplomarchivar (m/w/d)

(BesGr A 11 HBesG)

im Referat 23 „Erschließung und Erhaltung“ der Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden zu besetzen. Dienstort ist Wiesbaden.

Die Stelle umfasst ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und eröffnet die Möglichkeit, auf der Basis mehrjähriger und unterschiedlicher archivfachlicher Erfahrungen eine besondere Expertise zu erwerben.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.



## Ihre Aufgaben

- Erschließung von historischen und modernen Kartenbeständen, Entwicklung einer sachgerechten Lagerung und Ordnungsstruktur der Kartenabteilung
- Erschließung von strukturiertem und unstrukturiertem digitalen Archivgut (z.B. Portionierung, Prüfung und Zusammenstellung von Metadaten, Klassifikation)
- Leitung und Koordination von Arbeiten zur sachgerechten Lagerung und Umlagerung von Archivgut in einem großen Magazinegebäude
- Leitung und Koordination der Notfallprävention, v.a. Ansprechpartner/in im lokalen Notfallverbund, Aktualisierung von Risikoanalysen und Plänen, Schulungsorganisation

## Unsere Anforderungen

Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig gehobener Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- mehrjährige berufliche Tätigkeit in einem öffentlichen Archiv, möglichst in unterschiedlichen Aufgabenbereichen

Ferner erwarten wir

- sichere Kenntnisse der Methoden und Standards der archivischen Erschließung
- Erfahrungen in der Erschließung digitalen Archivguts (erwünscht)
- Erfahrungen in der fachgerechten Lagerung und Umlagerung von Archivgut
- Kenntnisse der archivischen Bestandserhaltung und Notfallplanung
- versierte IT-Anwenderkenntnisse sowie die Offenheit, sich auf digitale Arbeitsprozesse einzulassen

Ihre persönlichen Stärken

- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- nachgewiesene Planungs- und Organisationskompetenz



- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

## Unsere Angebote

- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- mobiles Arbeiten
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl.

kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen

- betriebliches Gesundheitsmanagement
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

## Allgemeine Hinweise

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 23\_A 11\_VN 22/24.

Für fachliche Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen gern die Referatsleiterin, Frau Dr. Stößer (Tel. 0611-881-115), zur Verfügung. Haben Sie weitere Fragen? Schreiben Sie uns gerne



eine Mail an [karriere@hla.hessen.de](mailto:karriere@hla.hessen.de).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv

Personalreferat Frau Bremer

Friedrichsplatz 15

35037 Marburg

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur

**Referenzcode**

50674470\_0002

**Stellenbezeichnung**

Diplom-Archivar (m/w/d); A 11 HBesG,  
Erschließung und Erhaltung;

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A 11 HBesG

**Berufserfahrung**

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Landesarchiv  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg  
Tel. 06421/9250-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Landesarchiv  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg  
Tel. 06421/9250-0

**Einsatzregion**

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

09.08.2024

**Bewerbungsschluss**

20.09.2024