



Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Verfahren nach FlurbG

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Verfahren nach FlurbG

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Arbeitsgebiet Verfahren nach FlurbG](#)

Über uns

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit rund 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Das Amt für Bodenmanagement Fulda sucht zum 1. Dezember 2024 für die Abteilung 2 (Bodenmanagement), Fachbereich 23 (Ländliches Bodenmanagement), eine

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Verfahren nach FlurbG
– Besoldungsgruppe A 10 HBesG / Entgeltgruppe 10 TV-H –

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle an unserer Außenstelle in Lauterbach.

Ihre Aufgaben

Wandel begleiten:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Einleitung von Verfahren nach



Flurbereinigungsgesetz (FlurbG)

Neues entstehen lassen:

- Erstellung der Neugestaltungskonzeption und Neugestaltungsplanung
- Gestaltung und Bemessung der Landabfindung
- Flächenbereitstellung vor Ausführung des Flurbereinigungsplanes

Gewissenhaft arbeiten:

- Durchführung einer Wertermittlung der Grundstücke
- Übertragung der Neugestaltungsplanung in die Örtlichkeit
- Aufstellung des Flurbereinigungsplans, Veranlassung der Berichtigung der öffentlichen

Bücher und Durchführung der Abschlussarbeiten

Unsere Anforderungen

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. oder Bachelor) in den Fachrichtungen Geodäsie und Geoinformation, Geoinformation und Kommunaltechnik, Vermessungswesen oder

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst
- Hinweis: Der Studienabschluss bzw. die Laufbahnbefähigung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst muss spätestens zum Einstellungszeitpunkt vorliegen.

Folgende Erfahrungen und Kenntnisse erwarten wir von Ihnen:

- Gründliche Kenntnisse im Flurbereinigungs- und Liegenschaftsrecht sowie in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Engagement
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Behörden und Kunden
- Fähigkeit zur kooperativen und konstruktiven Zusammenarbeit im Team



- Gründliche Kenntnisse in GIS-Programmen sowie den Office-Standardanwendungen
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B oder 3

Folgende Qualifikationen und persönliche Kompetenzen sind wünschenswert:

•Gründliche Kenntnisse des Bau-, Wasser-, Landwirtschafts-, Naturschutz-, Forst- und Pachtrechts

•Kenntnisse des Bodenschätzungsgesetzes und des Grundbuchrechts

•Kenntnisse des bürgerlichen Rechts, des Landesplanungs-, Raumordnungs- und Nachbarschaftsrecht sowie der Land- und Betriebswirtschaft

•Schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zu integriertem, konzeptionellem und interdisziplinärem Arbeiten

•Fähigkeit zum analytischen und fachübergreifenden Denken

•Ergebnisorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

•Durchsetzungsvermögen in Verhandlungssituationen

•Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

•Praktische Erfahrungen im Bereich Projektarbeit

•Kenntnisse zum Leitprinzip des Gender Mainstreaming und dessen Umsetzung in der Praxis

Unsere Angebote

Flexibles Arbeiten:

- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen
- Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich

Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:

- Strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team



Betriebliches Gesundheitsmanagement:

- Vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung

Nachhaltige Mobilität:

- Hessenweit gültiges [Landesticket](#) für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar

Fort- und Weiterbildungen:

- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung

Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:

- Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikationen und bisherigen Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 des TV-H zzgl. aller Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine unmittelbare Übernahme in das Beamtenverhältnis (A 10 HBesG) vorgesehen.

Allgemeine Hinweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis, weitere Qualifikationsnachweise) über das Karriereportal Hessen (stellensuche.hessen.de) zum Referenz-Code 50681661_0002 bis spätestens 17. September 2024.

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Unseren Personalbereich erreichen Sie telefonisch unter (+49) 611 535-1000 oder per E-Mail an info.afb-fulda@hvbh.hessen.de.

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion. Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund



eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Erfahrungen und Fähigkeiten können positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Weitere Informationen über uns und zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter hvb.g.hessen.de.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50681661_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet
Verfahren nach FlurbG

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 10 HBesG / E 10 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Fulda
Washingtonallee 1
36041 Fulda
Tel. +49 (611) 535 1000

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.12.2024

Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Fulda
Washingtonallee 1
36041 Fulda
Tel. +49 (611) 535 1000

Einsatzregion

Osthessen

Datum der Veröffentlichung

21.08.2024

Bewerbungsschluss

17.09.2024