



Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 360 bis zu 540 Schülerinnen und Schülern (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Le

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Le](#)

Über uns

Die Haingarten-Schule ist eine vier- bis fünfzügige Grundschule in der Stadt Bruchköbel im Main-Kinzig-Kreis, die derzeit von 434 Schülerinnen und Schülern besucht wird (dazu gehören auch die Schülerinnen und Schüler, die einen Vorlaufkurs oder eine Intensivklasse besuchen). Bruchköbel ist eine noch wachsende Stadt. Im Schuljahr 2024/ 25 werden 180 Kinder im Profil 1 betreut. Mittelfristig plant die Schule den Übertritt in den Pakt für den Ganzttag. Darüber hinaus stehen zukünftig der Abriss mehrere Gebäude und entsprechende Neubauten an.

Ihre Aufgaben

Als stellvertretende Schulleiterin oder stellvertretender Schulleiter nehmen Sie Ihre Aufgaben auf der Grundlage eines Geschäftsverteilungsplanes unter Berücksichtigung der Funktion selbstständig und eigenverantwortlich wahr. Bei Abwesenheit der Schulleiterin oder des Schulleiters führen Sie als planmäßige Vertreterin / planmäßiger Vertreter ihre oder seine Amtsgeschäfte. Als Stellvertreterin oder Stellvertreter arbeiten Sie mit der Schulleiterin als Team und unterrichten sich gegenseitig über alle wichtigen dienstlichen Angelegenheiten.

Darüber hinaus umfasst die Stelle folgende Aufgaben:



- Mitwirkung bei der Verwaltung und Organisation des Schulbetriebs (z. B. Personalentwicklung und -planung (PPB und LUSD), Budgetverwaltung (PPB), Jahrestermplanplanung) sowie in Sitzungen der schulischen Gremien
 - Erstellung der Stundenverteilung sowie Erstellen des Stundenplanes
 - Eigenständige Planung und Organisation des Einsatzes der externen Vertretungskräfte, Erstellung der Vertretungs- und Aufsichtspläne
 - Eigenständige Pflege des Teilbereichs VSS in der PSH
 - Mitarbeit bei der Entwicklung, Evaluation und Fortschreibung pädagogischer Konzepte (Schulprogrammarbeit)
 - Mitorganisation des Ganztages und der in diesem Rahmen nötigen räumlichen Umgestaltung des Schulhauses
 - Koordination der Zusammenarbeit mit den Kindergärten sowie Organisation und Betreuung des Übergangs Kindergarten – Grundschule
 - Mitorganisation schulischer Veranstaltungen (z. B. Schulfeste, Einschulung, Projektwoche)

Unsere Anforderungen

Zwingende Voraussetzungen:

- Lehramt an Grundschulen
- Langjährige Unterrichtserfahrung von mehr als 3 Jahren an einer Grundschule
- Erfahrungen im Umgang mit Schulleitungsaufgaben

Folgende Anforderungen sehen wir als besonders relevant an und sollen weitgehend erfüllt sein:

- Selbstkompetenz
- Soziale Kompetenz Kenntnisse
- Diagnose-, Beratungs- und Förderkompetenz Kenntnisse



- Erfahrungen in der Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Schule
- Erfahrungen in der Mitarbeit bei der Umsetzung schulischer Vorhaben und Projekte
- Budget-, verwaltungs- und schulrechtliche Kenntnisse

Unsere Angebote

Eine interessante Tätigkeit im schulischen Umfeld.

Möglichkeit der kostenfreien Nutzung des Personennah- und Regionalverkehrs in Form einer persönlichen, nicht übertragbaren Fahrkarte mit der Bezeichnung LandesTicket Hessen.

Allgemeine Hinweise

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen können (z. B. Reisekosten), werden nicht übernommen.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50660240_0004

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor als die ständige
Vertreterin/der ständige Vertreter der Le

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A13 AZ

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Main-Kinzig-

Kreis

Hessen-Homburg-Platz 8

63452 Hanau

Tel. 06181/9062-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Haingarten-Schule

Ludwig-Erhard-Straße 17

63486 Bruchköbel

Tel. +49 6181 77790

Datum der Veröffentlichung

22.08.2024

Bewerbungsschluss

03.10.2024