



technische/r Sachbearbeiter/in IT 1st Level Support (m/w/d)

Stellenbezeichnung

technische/r Sachbearbeiter/in IT 1st Level Support (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[technische/r Sachbearbeiter/in IT 1st Level Support \(m/w/d\)](#)

Über uns

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wetzlar eine/n technische Sachbearbeiterin / technische Sachbearbeiterin (m/w/d)

im 1st Level Support

(Teilzeit 20 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

zur unbefristeten Anstellung.

Das Dezernat Z4 "Informationstechnik" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ angesiedelt und betreut die zentrale IT und die IT-Arbeitsplätze des HLNUG. Der Fachbereich Systemtechnik der Z4 ist für den Betrieb der zentralen Systeme und Dienste, den IT-Betrieb der Arbeitsplätze und die IT-seitige Umsetzung spezieller Fachaufgaben zuständig.

ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu



identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgabe im 1st Level-Support ist die Unterstützung der Abteilung Naturschutz hauptsächlich am Standort Wetzlar, zeitweise auch an Standort Gießen. Dabei fallen im Wesentlichen folgende Aufgaben an:

- Administration der IT am Standort
- Administration der clientseitigen IT-Infrastruktur, der Systemkomponenten und der E-Government-Produkte Hessen an den HLNUG-Standorten Wetzlar und zeitweise Gießen
- Administration der Präsentations- und Kommunikationstechnik
- Planung, Administration und Betrieb der IT-Komponenten des Bildungsangebots und der Präsentationstechnik innerhalb der Naturschutzbildung in Wetzlar

Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Medieninformatik, Medientechnik, Digitale Medien, Medienmanagement (B.Sc./ Diplom FH)

oder

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker mit vergleichbaren Fähigkeiten und mehrjähriger Berufserfahrung

oder



- vergleichbare Qualifikation und langjährige einschlägige Berufserfahrung in einem entsprechenden Aufgabengebiet

ERWARTET WERDEN KENNTNISSE

- in der Funktionsweise und dem Betrieb von Clients, Servern und Netzwerkkomponenten
- in aktuellen Client-Betriebssystemen und Client-Anwendungssoftware
- im Aufbau moderner Präsentations- und Kommunikationstechnik, auch Streaming, VOD oder weitere Methoden der digitalen Informations- und Bildungsmöglichkeiten
- Führerschein PKW sowie Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen den Liegenschaften Wetzlar und Gießen und ggf. in Einzelfällen Wiesbaden

VON VORTEIL SIND KENNTNISSE

- der Handlungsweise und des Aufbaus der öffentlichen Verwaltung
- der Belange der Naturschutzverwaltung
- der Hessischen Standard-IT-Verfahren des E-Government
- der Informationssicherheit.

Unsere Angebote

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- Privat- und Arbeitsleben im Einklang

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit

Homeoffice und Teilzeit möglich

30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei

- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;

Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Freie Fahrt in Hessen

Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen



- Faire Vergütung nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- Attraktive Sozialleistungen wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

Allgemeine Hinweise

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer A-1824-Z4-GD-1 bis zum 15.09.2024 an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!



Bei fachlichen Fragen:

Frau Eickschen-Hansmann, Tel.: 0611 6939-542

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Papageorgiou, Tel.: 0611 6939-519

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Landwirtschaft
und Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und
Heimat

Referenzcode

50682108_0004

Stellenbezeichnung

technische/r Sachbearbeiter/in IT 1st
Level Support (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
bis E11 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,
Umwelt und Geologie
Postfach 3209
65022 Wiesbaden

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Landesamt für Naturschutz,
Umwelt und Geologie
Postfach 3209
65022 Wiesbaden

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

22.08.2024

Bewerbungsschluss

15.09.2024