



## **Sachbearbeitung IV.2 Re-Design LUSD - IT-Administration (m/w/d) im Ref. „E-Government-Verfahren, E-Government-Geschäftsprozesse“**

### **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung IV.2 Re-Design LUSD

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeitung IV.2 Re-Design LUSD](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine moderne, bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehreraus- und -fortbildung. Ziel der Arbeit im Ministerium sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern. Informationen über das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen finden Sie auf unserer Homepage: <https://kultus.hessen.de>

In der Abteilung IV „Digitalisierung Schule und Bildungsverwaltung, Lernen in der digitalen Welt, E-Government, Schulträgerangelegenheiten“ ist im Referat IV.2 am Standort Marburg zur fachlichen Verstärkung des Sachgebiets Referatssteuerung die Stelle einer Sachbearbeitung IT-Administration unbefristet zu besetzen. Nach Maßgabe der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-H vorgesehen.

Das Referat IV.2 ist für den Betrieb und die Weiterentwicklung ressortspezifischer IT-



Anwendungssysteme wie die Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) und die LUSD Informations- und Kommunikationsplattform (LUSDIK) sowie die Geschäftsprozessanalyse im Ressort zuständig. Darüber hinaus verantwortet das Referat die Abbildung ressortspezifischer personalwirtschaftlicher Prozesse in SAP HCM.

## Ihre Aufgaben

Innerhalb des Sachgebiets Referatssteuerung kümmern Sie sich zusammen mit den Kollegen des IT-Services um die Sicherstellung der Netzinfrastruktur am Standort Marburg. Neben grundlegenden Tätigkeiten im internen hessischen Verwaltungsnetzwerk liegt der Fokus der ausgeschriebenen Stelle in der Sicherstellung und Administration eines eigens für die Entwicklung der LUSD bereitgestellten Test- und Entwicklungsnetzwerks. Die Tätigkeit erfordert aufgrund der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des Ministeriums mitunter dienstliche Termine in Wiesbaden.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören u. a.

- Administration und Dokumentation des Test- und Entwicklungsnetzes der LUSD
- Pflege und Erweiterung der IT-Infrastruktur (Hard- & Software) nach Bedarf
- Aufsetzen, Einrichten und Betrieb virtueller Server & Umgebungen
- Arbeiten mit SQL-Datenbanken (Import, Export, Scripting, Anonymisierung von Nutzerdaten)
- Erstellen und Verwalten von Backup-Ständen im Betrieb verwendeter Systeme
- Lizenzmanagement der im Referat IV.2 eingesetzten Software- und Serversysteme
- Betrieb einer (netzwerkinternen) Certification Authority (CA) / domänenseitige Zertifikatsverwaltung
- Fachlicher Austausch und Kommunikation mit der Entwicklung und dem technischen Dienstleister



## Unsere Anforderungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in einem Teilbereich der Informatik (Bachelor/Master of Science oder Diplom) oder einschlägige Berufsausbildung (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Nachgewiesene fundierte Kenntnisse der relevanten technologischen Plattformen (Microsoft Serverdienste, Windows 10 und 11, Active Directory)
- Nachgewiesene umfangreiche und vertiefte Kenntnisse der Netzwerktechnik
- Wünschenswert sind Kenntnisse von Secure Guard, Kubernetes Cluster, Netscaler, Powershell-Skripten, Microsoft Azure DevOps Server und Sharepoint

### Ihre überfachlichen Kompetenzen

- Analytische, konzeptionelle und strategische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich permanent und zuverlässig in neue Themen und neue Technologien selbstständig einzuarbeiten
- Planungs- und Organisationsgeschick sowie Innovations- und Entscheidungsfähigkeit
- Kommunikationskompetenz und Teamorientierung

## Unsere Angebote

- Vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Enge Zusammenarbeit im Team, offene Kommunikationskultur, flache Hierarchien und herzliches Miteinander
- Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern des Landes Hessen

## Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Herr Berka, Referat IV.2, Tel. 0611 368 3100 zu Fachfragen
- Frau Zeiselmaier, Referat Z.1, Tel. 0611 368 2515 zu Verfahrensfragen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

**Referenzcode**

50666735\_0005

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeitung IV.2 Re-Design LUSD

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis E 11 TV-H

**Berufserfahrung**

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung

und Chancen  
Luisenplatz 10  
65185 Wiesbaden  
Tel. +49 611 368-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

Robert-Koch-Str. 17  
35037 Marburg  
Tel. 0611 3683000

**Einsatzregion**

Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**

28.08.2024

**Bewerbungsschluss**

11.09.2024